



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca ed Edizione
Accademica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Digitale
MIUR

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del:

- 0 6 luglio 2011 delibera n.21 $\frac{3}{4}$
- 0 11 giugno 2012 delibera n. 10 (art. 59 ex art. n. 49)
- 0 11 luglio 2013 delibera n. 24 (abrogazione art. 43 ex art.34 e modifica art. 44 ex art.35)
- 0 26 novembre 2014 delibera n. 65 (variazione capitolo visite di istruzione art. 20 $\frac{3}{4}$)
- 0 21 maggio 2015 delibera n. 90 (variazione capitolo visite di istruzione art. 18) $\frac{3}{4}$
- 0 9 luglio 2015 delibera n. 96 (variazione capitolo visite di istruzione art. 18)
- 0 12 gennaio 2016 delibera n. 13 (integrazione capitolo norme di comportamento art. 34 25 punto 21 ex art. 25)
- 0 12 gennaio 2016 delibera n. 14 (modifica capitolo regolamentazione delle sedute art. 57 punto 3 ex art. 47 punto 3)
- 0 13 ottobre 2016 delibera n. 47 (art. 62 ex art 51bis) $\frac{3}{4}$
- 0 6 luglio 2017 delibera n. 90 (art. 53 ex art. 43 bis)
- 0 25 settembre 2017 delibera n. 95 (appendice C con integrazione all'art. 12)
- 0 12 ottobre 2017 delibera n. 98 e 119 (sostituzione CAPO VI e integrazione art. 16 comma 3 ex art. 3)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Sommario

TITOLO I –Principi Generali	8
Art. 1 Finalità e oggetto	8
TITOLO II – Organizzazione generale dell'Istituto	9
CAPO I “ORARIO SCOLASTICO”	9
Art. 2 Orario delle attività didattiche Scuola primaria	9
Art. 3 Orario delle attività didattiche Scuola secondaria di primo grado	9
Art. 4 Orario delle attività connesse con il funzionamento dell'attività didattica	9
CAPO II “VIGILANZA”	11
Art. 5 Apertura e chiusura dei cancelli	11
Art. 6 Vigilanza durante l'ingresso ^{3/4}	11
Art. 7 Vigilanza durante l'uscita	11
Art. 8 Vigilanza durante la permanenza nelle sedi scolastiche ^{3/4}	11
Art. 9 Vigilanza in caso di sciopero del personale addetto al servizio scuola ^{3/4}	12
CAPO III “CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA”	12
Art. 10 Accesso e sosta	12
CAPO IV “INFORMAZIONE E PROPAGANDA NELLA SCUOLA” ^{3/4}	12
Art. 11 Norme ^{3/4}	12
CAPO V “LABORATORIE SUSSIDI”	13
Art. 12 Uso dei laboratori e aule speciali ^{3/4}	13
Art. 13 Sussidi didattici	13
CAPO VI	14
(sostituito con delibera n. 119 del 25 gennaio 2018)	14
“DISCIPLINA VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE”	14
Art. 14 Tipologia dei viaggi	14
Art. 15 Finalità didattiche e soggetti proponenti	15
Art. 16 Criteri per la scelta della destinazione	15
(integrato ex art. 3 con delibera n. 98 del 12.10.2017)	15
Art. 17 Procedura	16

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 18 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	16
Art. 19 Destinatari e partecipazione	17
Art. 20 Accompagnatori	18
Art. 21 Responsabilità degli accompagnatori e della Scuola, precisazioni.	19
Art. 22 Contributi degli allievi	20
Art.23 Costi	21
Art. 24 Competenze e compiti dei soggetti coinvolti	22
Art. 25 STAGELINGUISTICI	28
Art. 26 Competenze e compiti dei soggetti coinvolti	29
Art. 27 Criteri che possono determinare la non la partecipazione (esclusione dai) ai viaggi d'istruzione	31
Art. 28 Norme di comportamento per gli studenti partecipanti agli stage e ai viaggi d'istruzione	32
ART. 29 Monitoraggio e Valutazione	33
Art. 30 Disposizioni Finali	34
TITOLO III – Criteri generali per il funzionamento	34
Art. 31 ¾Criteri di formazione delle classi	34
Art. 32 Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi ¾	35
Art. 33 ¾Criteri per la scelta dei libri di testo ¾	35
TITOLO IV – INDICAZIONI GENERALI DI CONDOTTA	37
CAPO I ALUNNI	37
Art. 34 Norme di comportamento	37
Art. 35 Diritti dello studente	39
CAPO II DOCENTI	39
Art. 36 Doveri dei docenti	39
Art. 37 Indicazioni di comportamento Personale docente	40
CAPO III "PERSONALE AMMINISTRATIVO"	42
Art. 38 ¾Doveri del personale amministrativo	42
CAPO IV "PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO"	43
Art. 39 ¾Doveri del personale collaboratore scolastico	43



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



CAPO V GENITORI	44
Art. 40 Indicazioni	44
Art. 41 Comunicazione docenti genitori	46
CAPO VI DOCENTI-GENITORI- ALUNNI ¾	46
Art. 42 ¾ Patto educativo di corresponsabilità ¾	46
CAPO VII MENSA ¾	46
Art. 43 Norme per i membri della commissione	46
Art. 44	47
CAPO VIII SICUREZZA	49
Art. 45 Comportamenti di tutela della SICUREZZA	49
TITOLO V –ORGANI COLLEGIALI	51
CAPO I ¾ NORME DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	51
Art. 46 Rappresentanza - Costituzione e nomina dei membri del Cdl	51
Art. 47 ¾ Attribuzioni del Consiglio di Istituto ¾	51
Art. 48 Elezione del Presidente e sue attribuzioni	53
Art. 49 Funzioni del Segretario ¾	53
Art. 50 Decadenza – Dimissioni e surroga dei membri del Cdl	54
Art. 51 Diritti e doveri dei membri del Cdl ¾	54
Art. 52 Modalità di convocazione ¾	54
Art. 53 (delibera n. 90 del 6 luglio 2017)	55
Regolamento votazione on-line	55
Art. 54 Formazione dell'ordine del giorno ¾	55
Art. 55 Discussione ordine del giorno - Mozione d'ordine	55
Art. 56 Validità delle sedute e delle deliberazioni ¾	56
Art. 57 Regolamentazione delle sedute	56
Art. 58 Pubblicità delle sedute ¾	57
Art. 59 Pubblicità degli atti	57
Art. 60 Commissioni di lavoro ¾	58
Art. 61 Interpellanze al Consiglio di Istituto ¾	58
Art. 62 Regolamento e modalità di utilizzo fondo economico a disposizione del Consiglio di Istituto	58

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A



Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

CAPO II ³ / ₄ NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA	59
Art. 63 Costituzione-Rappresentanza	59
Art. 64 Competenze	59
Art. 65 Modalità di convocazione della Giunta Esecutiva ³ / ₄	59
Art. 66 Regolamentazione delle sedute	60
CAPO III ³ / ₄ NORME DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI ³ / ₄	60
Art. 67 Regolamentazione delle sedute ³ / ₄	60
CAPO IV ³ / ₄ NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI CLASSE	61
Art. 68 Regolamentazione delle sedute ³ / ₄	61
Art. 69 Rappresentante di classe	61
CAPO V ³ / ₄ NORME DI FUNZIONAMENTO DELLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DEI GENITORI	63
Art. 70 ³ / ₄ Le assemblee di classe	63
Art. 71 ³ / ₄ Le assemblee di plesso ³ / ₄	63
Art. 72 Le assemblee di Istituto ³ / ₄	64
TITOLO VI – CRITERI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	65
Art. 73 Finalità	65
Art. 74 ³ / ₄ Criteri per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria	67
Art. 75 ³ / ₄ La trasparenza amministrativa ³ / ₄	67
TITOLO VII– REGOLAMENTO	68
Art. 76 ³ / ₄ Le modalità dei reclami	68
Art. 77 Pubblicità ³ / ₄	68
Art. 78 Modifiche ³ / ₄	68
APPENDICE A	69
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI	69
Art. 1 Disciplina	69
Art. 2 Corrispondenza mancanze sanzioni ³ / ₄	69
Art. 3 Sanzioni e interventi educativi correttivi ³ / ₄	70
Art. 4 Soggetti competenti a infliggere le sanzioni e relativa procedura	71
Art. 5 Organo di garanzia e impugnazioni ³ / ₄	72

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 6 Organo di Garanzia Regionale	73
APPENDICE B	74
CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI	74
Art. 1 ^{3/4} Finalità e campo di applicazione	74
Art. 2 ^{3/4} Criteri di assegnazione ^{3/4}	74
Art. 3 Priorità delle Concessioni ^{3/4}	75
Art. 4 ^{3/4} Condizioni per la concessione in uso dei locali scolastici	75
Art. 5 ^{3/4} Doveri del concessionario ^{3/4}	75
Art. 6 ^{3/4} Modalità di richiesta della concessione ^{3/4}	76
Art. 7 ^{3/4} Procedura per la concessione	77
Art. 8 Norme di rinvio	77
APPENDICE C (delibera n. 96 del 25 settembre 2017)	78
NUOVO REGOLAMENTO SULLA SORVEGLIANZA	78
Art. 1 Vigilanza ed orario di servizio	78
Art. 2 Norme di servizio	79
Art. 3 Sostituzioni di colleghi assenti (in mancanza del docente supplente).	80
Art. 4 Malesseri/infortuni	81
Art. 5 Vigilanza sugli alunni	82
Art. 6 Uscite alunni	83
Art. 7 Modalità di uscita	83
Art. 8 Ritardi Genitori	85
Art. 9 Cambio ora lezione	85
Art. 10 Esperti esterni e presenza di Genitori in qualità di esperti	86
Art. 11 Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso"	87
Art. 12 Spostamento alunni	87
Art. 13 Entrate in ritardo/Uscite anticipate	87
Art. 14 Ritardi genitori	88
Art. 15 Frequenze irregolari	88
Art. 16 Mensa	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A



Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

APPENDICE D (delibera n. 57 del 17 ottobre 2019)

ALLEGATO

REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E DI CYBERBULLISMO

90



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

TITOLO I – Principi Generali

Art. 1 Finalità e oggetto

1. Il presente Regolamento, nel rispetto delle disposizioni legislative, disciplina il funzionamento dell'Istituto secondo criteri di qualità, efficacia, equità, sicurezza, garanzia di pari opportunità, solidarietà e cooperazione, nel raggiungimento dell'obiettivo di attuazione del servizio di Pubblica Istruzione centrato sulla formazione personale, culturale e sociale di ogni studente.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

TITOLO II – Organizzazione generale dell'Istituto

CAPO I “ORARIO SCOLASTICO”

Art. 2 Orario delle attività didattiche Scuola primaria

1. L'orario delle attività didattiche per la scuola di base, secondo il POF applicato ad entrambi i plessi che compongono l'Istituto Comprensivo, si svolge su cinque giorni settimanali da lunedì a venerdì secondo la seguente scansione oraria:

8.15	ingresso
8:15 – 12:30	attività antimeridiane
12:30 – 13:30/14:00	mensa
13:30/14:00 – 16:15	attività pomeridiane- uscita

Art. 3 Orario delle attività didattiche Scuola secondaria di primo grado

7.55	ingresso
8:00 - 13:40	attività antimeridiane
13:40 - 14:35	mensa
14:35 - 16:25	attività pomeridiane

Art. 4 Orario delle attività connesse con il funzionamento dell'attività didattica

1. Le riunioni previste per lo svolgimento di attività funzionali all'attività didattica saranno di norma programmate tramite calendario stilato all'inizio di ogni anno scolastico:
- o **Riunioni ordinarie del Consiglio d' Istituto**
 - o **Riunioni del Collegio Docenti**
 - o **Consigli di classe / interclasse**

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- o **Riunioni di plesso**
- o **Comitato Genitori**

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



CAPO II "VIGILANZA"

Art. 5 Apertura e chiusura dei cancelli

1. I cancelli e i portoni di accesso ai vari plessi scolastici possono rimanere aperti esclusivamente nei periodi di ingresso e di uscita degli alunni.
2. Agli ingressi è presente personale addetto alla vigilanza (collaboratori scolastici).
3. Tale disposizione di apertura e chiusura è derogata per la Scuola secondaria I grado "M. Ricci", in quanto sede della Segreteria e del D.S.

Art. 6 Vigilanza durante l'ingresso

1. Nella scuola primaria e secondaria di primo grado la vigilanza durante l'ingresso degli alunni è assicurata dal personale docente e dal personale collaboratore scolastico.

Art. 7 Vigilanza durante l'uscita

1. Al termine delle attività didattiche l'uscita avviene per classe e con la vigilanza del personale docente che accompagna gli studenti fino al portone di uscita. Negli atrii e vicino ai portoni di uscita vigilano anche i collaboratori scolastici.
2. Qualora alcuni alunni non vengano prelevati dalle famiglie o da persone autorizzate, il docente provvederà a fare avvertire telefonicamente dai collaboratori i genitori. La vigilanza sui minori è prioritaria rispetto a qualunque altra attività di servizio.
3. Nel caso di notevoli e ripetuti ritardi e in mancanza di riscontri telefonici, il docente/collaboratore scolastico affideranno il minore ad un vigile urbano.

Art. 8 Vigilanza durante la permanenza nelle sedi scolastiche

1. I docenti sono tenuti alla vigilanza continua degli alunni coadiuvati dai collaboratori scolastici in casi di particolare necessità.
2. I docenti cui vengano affidati alunni, o gruppi di alunni, per attività di laboratorio/recupero/attività individualizzate o nel cambio d'ora, devono assicurare costante vigilanza.
3. Al personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi compete invece la vigilanza e l'assistenza agli alunni ai servizi, nei corridoi durante le ore di lezione e quando debbano uscire dalla classe.
4. Le attività di pre-scuola, post-scuola e trasporto alunni sono disciplinate secondo accordi

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



stabiliti con i gestori dei servizi.

Art. 9 Vigilanza in caso di sciopero del personale addetto al servizio scuola

1. In caso di sciopero del personale docente e non docente si applicano le disposizioni di legge e di contratto.
2. E' garantita l'informazione alle famiglie.

CAPO III "CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA"

Art. 10 Accesso e sosta

1. E' consentito l'accesso ai cortili dei plessi scolastici solo al personale autorizzato dal dirigente scolastico.
2. Gli studenti che utilizzano la bicicletta possono posteggiarla nel cortile interno rispettando le seguenti regole:
 - ✓ Entrare ed uscire portando rigorosamente la bicicletta a mano.
 - ✓ Sistemare le biciclette in modo ordinato negli appositi spazi.
3. L'Istituto, non potendo garantire la custodia ai parcheggi, non assume responsabilità per danni o furti a carico dei mezzi parcheggiati.
4. I mezzi devono transitare a passo d'uomo e con prudenza.
5. I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica ed i veicoli destinati al servizio mensa sono autorizzati ad entrare procedendo a passo d'uomo e con prudenza.

Per quanto non previsto espressamente dai precedenti articoli si rimanda all'Appendice C dal titolo "Nuovo regolamento sulla sorveglianza".

CAPO IV "INFORMAZIONE E PROPAGANDA NELLA SCUOLA"

Art. 11 Norme

1. E' garantita a tutte le componenti scolastiche la possibilità di informarsi e di informare la collettività sui problemi connessi alla vita scolastica locale o nazionale.
2. Le comunicazioni dei rappresentanti di classe dei genitori devono essere autorizzate dal D.S. entro tre giorni dalla presentazione (silenzio assenso).

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



3. A tal fine sono definiti in ogni plesso gli spazi informativi, agibili a tutte le componenti scolastiche, nei quali, dietro formale autorizzazione del D.S., chiunque, singolo o associato, appartenente alla comunità scolastica può informarsi ed informare mediante lettere volanti, manifesti.
4. E' vietato affiggere o distribuire nell'ambito scolastico stampati di qualunque genere senza autorizzazione del D.S.
5. E' vietata nell'ambito scolastico qualunque propaganda elettorale, salva quella prevista per l'elezione degli organi collegiali e per la rappresentanza sindacale.

CAPO V "LABORATORI E SUSSIDI"

Art. 12 Uso dei laboratori e aule speciali

1. I laboratori sono assegnati alla responsabilità di un docente, o referente di plesso, con il compito di mantenere una lista del materiale disponibile, curare il calendario d'accesso allo stesso, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, ecc...
2. Le modalità di utilizzo dei laboratori in attività extrascolastiche, sono da concordare con il D.S.
3. In caso di danno, manomissioni, furti alle attrezzature e ai locali, il docente di turno o il referente di plesso, sono tenuti a interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare tempestivamente la situazione all'ufficio di segreteria per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e per l'individuazione eventuale dei responsabili.
4. Le responsabilità inerenti l'uso dei laboratori, sia nelle fasi di preparazione delle attività, che durante le attività con gli allievi, competono ai docenti nei limiti delle loro funzioni di sorveglianza e di assistenza agli allievi.
5. I laboratori devono essere lasciati in perfetto ordine.
6. Subito dopo l'uso consegnare le chiavi ai responsabili.

Art. 13 Sussidi didattici

1. I docenti, gli alunni, il personale tutto è tenuto a curare il buon uso, la conservazione e la piena efficienza dei sussidi.
2. L'uso esterno della strumentazione tecnica in dotazione della scuola è autorizzata dal D.S. a un

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S

docente incaricato alla riconsegna dell'attrezzatura sarà cura del responsabile verificare la funzionalità delle dotazioni.

3. Le attrezzature dell'Istituto per la stampa e la riproduzione (fotocopiatrici, computer e stampanti, fax....) sono utilizzati per attività didattica e amministrativa o per attività di esclusivo interesse della scuola. E' vietato l'uso della macchine e delle attrezzature per scopi personali.
4. L'uso delle fotocopiatrici, per motivi di sicurezza e per garantire la migliore efficienza, è riservato a personale appositamente incaricato.
5. L'uso della fotocopiatrice è gratuito per attività di tipo didattico e amministrativo, nei limiti delle risorse finanziarie annualmente stabilite.

CAPO VI

(sostituito con delibera n. 119 del 25 gennaio 2018)

"DISCIPLINA VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"

Premessa

Le iniziative disciplinate nel presente regolamento si riconducono alle seguenti tipologie indicate nella C.M. 623/96 e nella Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674

Le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi istruzione, rappresentano un'occasione importante sia per la socializzazione come per l'arricchimento culturale e quindi per la crescita dei ragazzi. Il programma di tale iniziative deve risultare organicamente collocato nella programmazione didattica ed educativa.

Art. 14 Tipologia dei viaggi

Visite guidate. Si intendono tutte quelle attività che vengono svolte fuori dall'edificio scolastico per accrescere ed approfondire tematiche di insegnamento. Si effettuano nell'arco di una giornata in località piuttosto vicine per visitare mostre, in occasioni di eventi culturali, per visitare parchi naturali o località di particolare interesse storico, artistico ed ambientale.

Viaggi di Istruzione. Appartengono a questa tipologia quelle iniziative orientate alla conoscenza di realtà diverse dalla propria. Tali viaggi si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti: paesaggistici, artistici e culturali. Sono finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese, la partecipazione a manifestazioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. In questa categoria vanno anche inclusi i **Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali**, considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. I viaggi di istruzione includono anche **Viaggi connessi ad attività sportive**, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

Uscite didattiche. Sono quelle attività svolte fuori dalla scuola, ma in territorio comunale o comprensoriale di breve durata (alcune ore)

Stage Linguistici. Sono i viaggi finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza della cultura e della realtà dei Paesi esteri, appartenenti in particolare alla Comunità Europea, delle lingue studiate nella scuola.

Art. 15 Finalità didattiche e soggetti proponenti

1. Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico - educativa dei docenti proponenti e del Consiglio di Classe.
2. Il Consiglio di classe, nell'ambito della programmazione-didattica, assume delibera relativa ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate. Estratto di tale delibera viene allegato agli atti. La proposta sarà poi deliberata in Collegio Docenti e in Consiglio di Istituto.

Art. 16 Criteri per la scelta della destinazione

(integrato ex art. 3 con delibera n. 98 del 12.10.2017)

1. Ciascuna classe dell'Istituto "Volta" di Lazzate può svolgere nel corso dell'anno scolastico uscite didattiche e visite guidate.
2. I viaggi di istruzione in Italia sono preferibilmente svolti nelle quinte classi della scuola primaria e nelle prime classi della scuola secondaria di I° grado
3. L'organizzazione degli stage linguistici all'estero nella seconda e terza classe della scuola

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

secondaria di I° grado è prioritaria rispetto a quella dei viaggi di istruzione in Italia; tale priorità vale anche nel caso di stage linguistico interno. Sarà possibile eventualmente proporre altri viaggi di istruzione su parere del Consiglio di Classe. Da tale comma è escluso l'indirizzo musicale.

Art. 17 Procedura

Le visite guidate, gli stage linguistici, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione potranno essere autorizzati se saranno state rispettate le seguenti procedure:

1. acquisizione della delibera di approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse con la presenza dei genitori entro il mese di Novembre per le uscite didattiche, le visite didattiche e i viaggi di istruzione in Italia, entro il mese di giugno dell'a.s. precedente all'effettuazione dello stage o il mese di settembre/ottobre per gli stage linguistici che si effettueranno nel corso dell'anno;
2. adeguata informazione ai genitori sull'iniziativa promossa dai Consigli e loro adesione alla stessa;
3. approvazione del piano gite da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto
4. Nel corso dell'anno, potrebbe sorgere la necessità di organizzare ulteriori uscite/visite didattiche, non previste nel piano presentato e deliberato, per partecipare ad avvenimenti culturali particolari (mostre, spettacoli, proiezioni,...) che non potevano essere preventivati. In questo caso è demandato al D.S. il provvedere all'autorizzazione.

Art. 18 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Per le visite d'istruzione viene stabilita la loro durata in rapporto alle classi frequentate:

1. visite d'istruzione per la scuola Primaria • Classi 1^a, 2^a, 3^a e 4^a della scuola primaria un massimo di 2 uscite della durata di 1gg. ciascuna • Classe 5^a primaria possibilità di effettuare un viaggio di istruzione di 2 giorni con 1 pernottamento.
2. visite d'istruzione per la scuola Secondaria • Classe 1^a scuola secondaria possibilità di effettuare una uscita di 2 giorni con 1 pernottamento in Italia • Il periodo di svolgimento degli stage linguistici nelle seconde e terze classi della scuola secondaria è stabilito di norma dall'ultima settimana di febbraio alla prima di marzo; è consigliabile si svolga nel corso di una settimana e che possibilmente il rientro sia di sabato.
3. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



4. E' fatto divieto di effettuare viaggi d'istruzione negli ultimi trenta giorni di lezione, ad eccezione delle visite ai parchi e alle riserve naturali.

Art. 19 Destinatari e partecipazione

1. Alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche la partecipazione deve essere in partenza almeno dell' 70%, dalla quota stabilita si potrà derogare fino a un massimo di due unità solo per gravi cause impreviste e motivate. Per lo stage linguistico il numero di partecipanti deve essere almeno di 15 alunni. Per gli alunni non partecipanti, gli insegnanti dovranno programmare a scuola, idonee attività didattiche. Gli studenti non partecipanti agli stage linguistici devono frequentare le attività di potenziamento linguistico o di sostegno allo studio predisposte dal Consiglio di Classe.
2. Nel caso in cui negli stage linguistici, nelle visite guidate e nelle uscite didattiche della scuola secondaria non si raggiungesse tale soglia limite, gli alunni provenienti da classi diverse (max. 2/3 classi) su proposta motivata del CDC possono essere accorpate tra di loro in modo da formare gruppi di un minimo di 15 studenti. Si potranno accorpare anche gli alunni del gruppo di francese con quelli del gruppo di tedesco realizzando viaggi in paesi stranieri dove si parlino le due lingue. E' opportuno che i partecipanti rientrino nella stessa fascia di età e siano uniti da interessi ed esigenze formative comuni.
3. Alle visite guidate e alle uscite didattiche di norma deve partecipare l'intera classe; l'eventuale assenza dello studente nel giorno della visita guidata o dell'uscita deve essere giustificata. L'onere del trasporto, per la visita guidata, viene calcolato sull'intera classe.
4. Alle visite guidate, ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e agli stage linguistici è vietata la partecipazione di persone estranee (famigliari, conoscenti, amici ..); solo in casi particolari, autorizzati dal D.S. è ammessa la partecipazione di esterni. In questo caso essi si impegnano a partecipare alle attività programmate e a versare gli acconti come richiesto per gli alunni, nonché a sottoscrivere una idonea assicurazione.
5. Il Consiglio di classe può deliberare l'esclusione dai viaggi di istruzione degli studenti, per i quali siano stati disposti provvedimenti disciplinari.
6. Si ricorda anche la necessità di conoscere, preventivamente, particolari condizioni di salute degli alunni (es. allergie alimentari c/o farmaci, ecc ...) che potrebbero condizionare il buon esito, del viaggio.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 20 Accompagnatori

1. I docenti accompagnatori devono essere individuati preferibilmente tra i docenti appartenenti alle classi interessate e devono essere possibilmente di discipline attinenti alle finalità del viaggio; in caso di necessità ci si potrà avvalere di altri docenti in servizio presso l'istituto dando la preferenza ai docenti di discipline affini, ai docenti che conoscono l'inglese o la lingua del paese visitato nel caso degli stage. In ogni caso almeno uno degli accompagnatori deve comunque conoscere gli studenti partecipanti al viaggio.
2. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti, ad eccezione di un unico gruppo fino a quindici che necessita di due accompagnatori. Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del Paese da visitare. Tenuto conto che viaggi, visite e stages linguistici rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica anche per lo studente diversamente abile, spetta al Consiglio di Classe e alla Dirigenza assicurare nella maniera più consona tale diritto agli alunni portatori di handicap. Sarà opportuno, pertanto, che uno degli accompagnatori sia il Docente di sostegno o altra figura specializzata che si occupa dell'alunno, derogando dal rapporto di 1 docente ogni 15 alunni. In particolare nel caso di alunni disabili è permessa la presenza di un docente di sostegno anche in relazione ad un solo alunno disabile, e non ad un minimo di due alunni. Si lascia comunque al consiglio di classe la decisione di far partecipare o meno il docente, in base alla specifica visita di istruzione da effettuarsi e alla disabilità dell'alunno, nonché la possibilità, laddove indispensabile, della presenza anche del genitore. Il Referente di viaggio dovrà inoltre comunicare la presenza dell'alunno disabile alla Ditta di trasporto e alla scuola estera per organizzare l'accoglienza dello studente nel modo più opportuno, anche per ciò che riguarda il superamento delle barriere architettoniche.
3. Di norma ogni docente non potrà partecipare a più di un "viaggio di istruzione" nel corso dell'anno scolastico, per non assentarsi troppo a lungo dalla normale attività didattica. Si potrà derogare da questa norma solo in casi eccezionali, di volta in volta valutati dal D.S.
4. Gli accompagnatori devono firmare un apposito foglio di "assunzione di responsabilità" con il quale si dichiarano a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.
5. Nel caso di partecipazione di un componente del personale ATA occorre che lo stesso venga, di volta in volta, autorizzato dalla Dirigenza Scolastica, che si impegni a partecipare alle attività

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



programmate e a versare gli acconti come richiesto per gli alunni.

6. I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza ai sensi dell'articolo 2048 del Codice Civile ("culpa in vigilando"); tuttavia, non possono essere responsabili di azioni derivanti da iniziative individuali prese dai singoli studenti o da condotte intenzionali e inosservanti delle regole stabilite.
7. I Docenti accompagnatori in caso di visite guidate con gli autobus come mezzo di trasporto devono sapere che l'autista dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. In caso di visite d'istruzione in Italia o all'estero il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Da qui la necessità di due conducenti nel caso di viaggi che si prolungassero oltre tali durate.
8. Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare". Gli accompagnatori sono poi sollecitati a prestare attenzione alla velocità tenuta dal conducente, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada.
1. E' fatto obbligo al Personale accompagnatore di aggiornare immediatamente il Dirigente su difficoltà intercorse durante lo stage e di relazionare dettagliatamente al ritorno circa i risultati didattici e i dati organizzativi riscontrati.

Art. 21 Responsabilità degli accompagnatori e della Scuola, precisazioni.

1. Come chiarito dalla Nota prot.n. 2059 del 14 marzo 2016 la nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016 non attribuisce nuove responsabilità ai docenti e dirigenti scolastici. In particolare, per quanto attiene agli accertamenti circa lo stato dei mezzi di trasporto, si tratta di documenti e verifiche che la scuola è tenuta a richiedere alla società di trasporti che viene di volta in volta individuata.
2. Il Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale, che il MIUR ha trasmesso alle scuole con la

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



nota prot. n. 674/2016, ribadisce le responsabilità in capo al conducente che deve mantenere, per tutta la durata del viaggio, un comportamento che non esponga a rischi le persone trasportate. In questo caso, la responsabilità della condotta è solo del conducente medesimo e la verifica dell'idoneità alla guida dello stesso ricade sulla società dei trasporti per la quale presta servizio. Non è compito quindi del personale docente o del dirigente scolastico l'accertamento di detta idoneità. Il Vademecum elaborato dalla Polizia stradale effettua un puntuale riepilogo degli obblighi previsti dalle norme di condotta, e invita gli insegnanti a segnalare alla Polizia medesima, in una dimensione di esercizio di senso civico, eventuali comportamenti considerati a rischio dei quali dovessero avere testimonianza diretta (come ad esempio parlare al cellulare, ascoltare musica con auricolari, bere alcolici o mangiare alla guida, ecc.).

3. Prima di intraprendere un viaggio o una visita di istruzione non è obbligatorio né comunicare la partenza o o richiedere l'intervento preventivo della Polizia Stradale. In quest'ultimo caso la nota ministeriale informa che c'è la possibilità di rivolgersi alla Sezione di Polizia Stradale più vicina alla scuola e richiedere l'intervento della stessa per un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente la mattina, prima della partenza, in caso sorgano dubbi sulla regolarità degli stessi.
4. La richiesta del controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente da parte della Polizia stradale può essere fatta anche qualora il viaggio di istruzione sia di una sola giornata.
5. Deve essere richiesto l'intervento della Polizia Stradale. Ciò si effettuerà telefonicamente utilizzando il numero di emergenza (112 - 113). La compilazione e l'invio del modulo 2, allegato alla nota, alla sezione della Polizia Stradale della provincia dove ha sede la scuola, non va utilizzato per richiedere l'intervento della Polizia Stradale, ma per segnalare il viaggio e agevolare la programmazione dei controlli lungo l'itinerario, che saranno effettuati a campione.

Art. 22 Contributi degli allievi

1. Le quote di partecipazione degli allievi sono versate sul conto bancario o sul conto corrente postale intestato alla scuola. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate in

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

Segreteria, a cura del docente accompagnatore. Si ricorda che esiste la possibilità di detrarre tali versamenti dalle imposte. La scuola è tenuta a darne puntuale informazione ai Genitori mediante apposita circolare sul sito di istituto.

2. La caparra dovrà essere versata contestualmente all'adesione all'iniziativa. Il saldo dovrà essere effettuato entro i termini indicati dal docente accompagnatore o dal referente Viaggi di Istruzione. Dove sia possibile, nel caso di stage linguistici, si potranno effettuare versamenti rateizzati.
3. In caso di ritiro dal viaggio d'istruzione, gli studenti dovranno inoltrare per iscritto giustificata motivazione al D.S., che verrà acquisita agli atti della scuola.
4. Non sarà possibile restituire la quota versata dagli alunni a pochi giorni dalla partenza per sopravvenuti problemi, cause o malattie che impediscano la partecipazione allo stage o alla visita di istruzione, salvo diversa disposizione a seguito di sottoscrizione assicurativa volontaria proposta dall'agenzia viaggi ai Genitori.

Art.23 Costi

1. In ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare sempre attentamente, in accordo con il Consiglio di Classe, che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo a carico delle famiglie. E' necessario che gli insegnanti organizzatori e l'apposita Commissione Aggiudicatrice, che presiederà all'apertura delle buste delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio, prestino attenzione ad un ragionevole rapporto fra previsione di spesa, distanza del viaggio e qualità dei servizi offerti, privilegiando itinerari compatibili con costi contenuti.
2. Per ragioni di sicurezza e di costi, deve essere evitata, quanto più possibile, l'organizzazione di viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi.
3. E' necessario intervenire per facilitare la partecipazione di alunni in difficoltà economiche e che, con la loro non adesione, potrebbero mettere in discussione l'attuazione di uscite didattiche o visite d'istruzione proposte per favorire un ampliamento dell' offerta formativa. Il Consiglio d' Istituto, pertanto, inserisce nel proprio bilancio una somma per far fronte a

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



richieste di contributo per alunni che versano in particolari ed effettive situazioni di disagio. Le famiglie avanzeranno richiesta specificandone, in maniera riservata, le ragioni. La scuola si riserva a tal fine di richiedere e verificare tramite idonea documentazione lo stato economico della famiglia, fissando i seguenti criteri:

ISTITUTO COMPRESIVO "A. VOLTA" LAZZATE	PUNTI
Comportamento, merito dello studente e sentito il parere del CDC ed eventuali osservazioni dei docenti	10
Famiglie con genitori residenti disoccupati entrambi con più figli	6
Nucleo con un genitore disoccupato con uno o più figli	4

Art. 24 Competenze e compiti dei soggetti coinvolti

Le competenze sono così suddivise:

1. Il **Dirigente Scolastico** presiede e coordina gli aspetti didattici, amministrativi, negoziali ed economici nonché della gestione del personale per ciò che riguarda l'organizzazione delle visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche e stage linguistici.
2. Il Dirigente Scolastico designa i docenti accompagnatori, assegna l'incarico alla ditta/e aggiudicataria/e delle gare.
3. Il D.S., tramite apposita circolare, informa tempestivamente i docenti e i Genitori a riguardo dello svolgimento delle visite guidate, delle uscite culturali e di ogni altra attività di una giornata.
4. Al termine dell'a.s., il D.S. comunica al Consiglio di Istituto il piano delle attività svolte con apposita relazione.
5. Il DS assume la presidenza della Commissione Aggiudicatrice dei bandi affidatari alle Agenzie

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



di Viaggio

6. IL D.S. non sottoporrà a delibera del Collegio o del Consiglio di Istituto tutte quelle attività che: non abbiano rispettato le regolari procedure di attivazione del viaggio di istruzione; che non presentino gli obiettivi culturali e didattici indicati nella premessa del presente regolamento; che non rientrino nelle tipologie previste nella C.M 623/96 di cui nella premessa al presente regolamento;

7. **Il Direttore S.G.A.** verifica che al momento della stipula della polizza assicurativa di Istituto per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

a) Il Dsga si incarica della fase preparatoria ed istruttoria dei bandi e le gare necessarie ai sensi del DI 44/01 e il Nuovo Codice degli Appalti per la scelta della Agenzia di Viaggio

b) Nello specifico, con riguardo alla scelta dell'impresa di trasporto richiede che le ditte dimostrino mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

c) Con riferimento al **conducente ed al veicolo** le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il DSGA dovrà altresì acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

d) Il **conducente** dovrà inoltre essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

e) Per quanto invece riguarda il veicolo, il DSGA chiederà relativa dichiarazione alla Ditta di Trasporto in cui si attesti che esso è dotato di estintori e di “dischi” indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h). Contestualmente richiederà che il certificato assicurativo si trovi a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione in cui si riporti l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare.

f) Si sottolinea infine l'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, in primo luogo attraverso l'invio – a cura del DSGA – della comunicazione allegata alla Sezione del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, per consentire di organizzare servizi di controllo e chiedendo l'intervento degli organi di polizia stradale tramite i tradizionali numeri di emergenza, in presenza “di evidenti situazioni” di pericolo, per rendere più sicuro il trasporto scolastico in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione.

8. **Il Docente Referente** che si assume l'incarico di organizzare una visita guidata, un'uscita didattica un viaggio di istruzione o uno stage linguistico deve presentare al Referente Viaggi di Istruzione, entro un tempo congruo (di almeno sei mesi per gli stages linguistici), il relativo progetto didattico, coerente con la programmazione del Consiglio di Classe o Interclasse, contenente l'indicazione di:

- meta del viaggio
- data e durata
- costo stimato
- obiettivi educativi e didattici
- classi coinvolte e numero di alunni partecipanti per classe
- docenti accompagnatori



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- programma analitico
- mezzo di trasporto
- delibera di approvazione del Consiglio di Classe o InterClasse.

9. **Il Consiglio di Classe**, individua l'itinerario e il programma di viaggio compatibili con il percorso formativo, i docenti accompagnatori effettivi/supplenti, il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione. In caso di variazione della meta, deve essere di nuovo convocato il Consiglio di Classe per la necessaria delibera. Le visite guidate e le uscite didattiche e i viaggi di istruzione che si intendono effettuare durante l'anno scolastico devono essere approvate, motivate e verbalizzate preferibilmente nei Consigli di classe di ottobre/novembre, per gli stage linguistici entro il mese di giugno dell'a.s. precedente all'effettuazione dello stage o il mese di settembre/ottobre per gli stage linguistici che si effettueranno nel corso dell'anno. Ciò non esclude possibili integrazioni nel corso dell'as.

10. **Il docente accompagnatore**, in collaborazione con il docente referente del viaggio, procede a:
- a. inoltrare la proposta con specificati gli obiettivi culturali- didattici dell'iniziativa;
 - b. presentare, almeno un mese prima, in Segreteria didattica la richiesta, affinché essa possa contattare le Agenzie per i mezzi di trasporto necessari e per le eventuali guide o avviare la procedura di indizione di gara. Nel caso di viaggi di istruzione la richiesta va presentata almeno tre mesi prima. Nel caso di stage linguistici la richiesta va presentata con largo anticipo (4/ 6 mesi prima)
 - c. presentare delibera di approvazione del Consiglio di Classe o InterClasse.
 - d. firmare apposito foglio di "assunzione di responsabilità"
 - e. curare la raccolta dei documenti necessari (riepilogati nell'all. 1 del presente Regolamento)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



“Note riepilogative sulla documentazione”), compresi le ricevute dei versamenti effettuati dai partecipanti sul ccp o conto bancario della scuola;

- f. assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio e abbiano presentato il modello “Allergia ai farmaci”;
- g. comunicare in Segreteria la presenza di alunni disabili o di alunni stranieri che necessitano di visto o permesso per i viaggi all'estero
- h. ricevere in consegna i documenti relativi al viaggio rilasciati dall'Agenzia aggiudicataria;

11. **Il Referente Viaggi d'Istruzione**, o in sua assenza un docente/applicato di Segreteria incaricato del D.S., si occupa di:

- a. Coordinare con il Dirigente scolastico gli aspetti organizzativi delle visite guidate, viaggi d'istruzione, uscite didattiche e stage linguistici
- b. informare sulla modulistica in uso e sulle possibili mete docenti e genitori;
- c. assistere i docenti nella fase di progettazione dei viaggi d'istruzione;
- d. raccogliere le proposte dei Consigli di Classe;
- e. predisporre il Piano Viaggi di Istruzione da sottoporre al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto per l'approvazione;
- f. presentare entro la fine dell'anno scolastico, nell'ultimo Collegio Docenti, una relazione sull'esito dei viaggi/stage effettuati nel corso dell'a.s. al fine di migliorare e valutare il servizio e le attività svolte

12. **Il Collegio Docenti** approva il piano delle visite guidate, dei viaggi di istruzione, delle uscite didattiche e degli stage linguistici.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



13. Il **Consiglio d'Istituto** delibera il piano delle visite guidate, dei viaggi di istruzione, delle uscite didattiche e degli stage linguistici, approva il piano di contribuzione alle famiglie economicamente svantaggiate. Il piano di aiuti economici così deliberato dovrà essere portato a conoscenza degli studenti e delle loro famiglie con adeguati mezzi di informazione, per es. sito della scuola. La possibilità di ricorrervi dovrà essere esplicitata tramite voce apposita inserita nel modulo di richiesta partecipazione viaggi di istruzione. Il consiglio individuerà tra i propri consiglieri due membri genitori, un membro Ata e due membri docenti per costituire la **Commissione Aggiudicatrice** incaricata di aprire le buste delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio. La Commissione assegnerà i relativi punteggi, procedendo alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione. Della Commissione faranno parte di diritto il Dsga e il Ds che ne assumerà la presidenza.

14. **La Segreteria**, tramite una figura di riferimento del personale appositamente individuata dal DS e dal DSGA, segue l'organizzazione del piano annuale dei viaggi d'istruzione nelle diverse fasi di attuazione. In particolare si incaricherà:

- a. di richiedere le documentazioni necessarie riportate nell'All. 1 del presente Regolamento
- b. fornire la modulistica necessaria ai Docenti e ai Genitori
- c. mantenere i contatti con l'agenzia viaggi aggiudicataria
- d. preparare documenti (per es. lista allergia, lista alunni partecipanti etc.) da trasmettere alle agenzie
- e. raccogliere bollettini pagamento consegnati dal docente referente del progetto
- f. fornire documentazione necessaria per l'espatrio agli studenti stranieri in tempo utile per rilascio del relativo permesso da parte della Questura
- g. avvisare tempestivamente il Docente referente o accompagnatore sulle comunicazioni inviate dalla scuola estera o dalla struttura ospitante



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 25 STAGE LINGUISTICI

Finalità e obiettivi

1. L'Istituto "Volta" ritiene la dimensione europea come costitutiva del Piano dell'offerta formativa triennale
2. L'apertura alla dimensione europea è vista come attenzione alla cittadinanza affinché, alla luce dei principi della Costituzione Italiana e della Legislazione della Comunità Europea, ogni studente riconosca la propria identità nazionale e quella di cittadino europeo.
3. Obiettivo fondamentale dello stage linguistico europeo è lo studio della lingua non italiana, effettuato in situazione di vita reale e presso una scuola del Paese europeo scelto.

Frequenza degli stage e periodi di effettuazione

4. Gli stage linguistici proposti dai Consigli di Classe all'interno di una programmazione d'Istituto sono realizzati preferibilmente nel periodo che va dall'ultima settimana di febbraio dalla fine di marzo, in caso diverso devono:
5. rispettare i tempi di svolgimento dell'attività didattica;
6. non essere programmati in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche..); essere comunque collocati in periodi di minor impegno scolastico;
7. essere svolti con un accorpamento limitato di classi (2/3).

Partecipazione degli studenti e contributi del C.I

1. I Consigli di classe del secondo e terzo anno della scuola secondaria di prim grado, prima di formulare il piano su base triennale, dovranno condividere con le famiglie degli studenti il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



piano triennale delle visite guidate, viaggi d'istruzione, uscite didattiche e stage linguistici nella sua fattibilità e nei suoi impegni di spesa; in presenza di un numero consistente di studenti in difficoltà (3-4), la scelta dovrà ridurre il numero degli stage nell'arco del triennio e/o il periodo di permanenza all'estero, oppure potrà optare su uno o più stage da svolgersi all'interno dell'istituto.

2. Il Consiglio di classe predispone attività didattiche per gli alunni non partecipanti.
3. La partecipazione di tutta la classe allo stage costituisce un impegno formativo cui il Consiglio di Istituto si impegna economicamente nei limiti delle disponibilità finanziarie, garantendo la contribuzione alle famiglie economicamente svantaggiate sulla base di apposita delibera. Il piano di aiuti economici così deliberato dovrà essere portato a conoscenza degli studenti e delle loro famiglie con adeguati mezzi di informazione, per es. sito della scuola. La possibilità di ricorrervi dovrà essere esplicitata tramite voce apposita inserita nel modulo di richiesta partecipazione stage M.I.DID.F.US03-1.
4. La corretta pianificazione degli stage su base triennale potrà consentire alle famiglie di dilazionare il pagamento, attraverso la rateizzazione.

Art. 26 Competenze e compiti dei soggetti coinvolti

Le competenze sono così suddivise.

1. Il docente di lingua tiene i contatti con il Dipartimento disciplinare, con la scuola di riferimento, con gli studenti e le famiglie; inoltre ha il compito, se è anche accompagnatore, di curare i contatti con la scuola straniera di accoglienza o la struttura ospitante all'estero:
2. Il referente Viaggi predispone il piano annuale e triennale degli stage per l'approvazione degli organi competenti e redige un relazione complessiva sull'esito dei diversi viaggi/stages realizzati durante l'a.s..
3. Il Consiglio d'Istituto delibera il piano degli stage con specificate i servizi connessi,

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



contestualmente alla richiesta di contributi.

4. La Segreteria, tramite una figura di riferimento del personale appositamente individuata dal DS e dal DSGA, segue l'organizzazione del piano annuale dei viaggi d'istruzione nelle diverse fasi di attuazione. In particolare si incaricherà:
 - a) di seguire le competenze e la raccolta documentazione per i viaggi, stage, uscite didattiche e visite
 - b) fornire copia della modulistica necessaria al docente referente, agli studenti, alle famiglie
 - c) mantenere i contatti con l'agenzia viaggi aggiudicataria
 - d) fornire le informazioni necessarie alle scuole straniere, indicate dal dipartimento disciplinare dei docenti di lingua presso cui potrà essere svolto lo stage linguistico, sulla documentazione necessaria da compilare per potere essere ammesse al bando di gara
 - e) dare tempestiva comunicazione al docente referente delle comunicazioni via email trasmesse dalla scuola straniera aggiudicatrice della gara
 - f) preparare documenti (per es. lista allergia, lista alunni partecipanti etc.) da trasmettere all'agenzia viaggi
 - g) raccogliere bollettini pagamento consegnati dal docente referente del progetto
 - h) fornire documentazione necessaria per l'espatrio agli studenti stranieri in tempo utile per rilascio del relativo permesso da parte della Questura



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 27 Criteri che possono determinare la non partecipazione (esclusione dai) ai viaggi d'istruzione

I criteri che devono essere presi in considerazione dai singoli consigli di classe al fine di escludere un alunno da uscite e/o viaggi d'istruzione sono quelli riportati nel Regolamento di disciplina degli alunni (appendice A- art. 4). In particolare i seguenti comportamenti possono comportare come sanzione l'esclusione da uscite e/o gite:

1. disturbo delle attività didattiche
2. linguaggio offensivo e irrispettoso
3. violenze fisiche
4. azioni che compromettono l'incolumità delle persone
5. danneggiamento delle cose altrui
6. danneggiamento di sussidi didattici e/o suppellettili
7. sottrazione di sussidi didattici e/o suppellettili
8. non mantenimento pulizia ambienti
9. mancato rispetto delle norme di comportamento degli alunni (art. 25).

La gravità di tali comportamenti sarà giudicata dal C.d.C competente e quindi anche la decisione di escludere l'alunno dall'attività didattica in oggetto. L'eventuale esclusione non comporta la restituzione della quota già versata, inoltre tale quota non potrà essere restituita per nessun altro motivo se tale impossibilità si verifica a tre giorni dalla partenza.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Art. 28 Norme di comportamento per gli studenti partecipanti agli stage e ai viaggi d'istruzione

1. Gli studenti partecipanti ai viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare i seguenti comportamenti.
 - a. Ricordarsi di portare sempre con sé il programma dettagliato del viaggio, l'indirizzo e il numero di telefono dell'albergo e il documento di identità.
 - b. Avere sempre un comportamento individuale responsabile rispettando le persone, le cose nonché le abitudini e le regole dell'ambiente in cui ci si trova.
 - c. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori (anche i maggiorenni!) e rispettare puntualmente gli orari.
 - d. Evitare di spostarsi, dopo il rientro in albergo o nella casa ospitante, dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
 - e. Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitando di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
 - f. Non introdurre nelle stanze bevande alcoliche, oggetti e sostanze nocive o pericolose di qualunque natura; e non fumare in camera.
 - g. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide, docenti accompagnatori, docenti dell'istituto straniero, famiglie ospitanti) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
 - h. Rispettare semplici regole per il buon andamento delle visite guidate e delle escursioni programmate.
 - i. nel caso di voli aerei non superare il massimo carico e le dimensioni consentite del bagagli
 - j. seguire con attenzione le spiegazioni della guida e/o del docente;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- k. rispettare turni e code;
- l. non consumare bevande e non fumare;
- m. non usare videocamere, telefonini o macchine fotografiche, se non è consentito.
- n. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate all'alunno responsabile;
- o. In caso di gravi inosservanze delle regole, i docenti accompagnatori potranno decidere il rientro dello studente responsabile, previa tempestiva comunicazione alla famiglia, la quale si dovrà incaricare del rientro dell'alunno a proprie spese e garantendo la presenza del genitore e/o di un suo delegato per l'accompagnamento.
- p. Frequentare obbligatoriamente la scuola estera rispettandone tassativamente gli orari.
- q. Rispettare i regolamenti della scuola ospitante e le buone regole di un comportamento civile
- r. Mantenere, durante il soggiorno , un comportamento educato e corretto, rispettando abitudini e ritmi quotidiani e uniformandosi alle consuetudini locali;
- s. rispettare gli orari dei pasti e quelli del riposo;
- t. tenere in ordine la propria camera e i propri oggetti.

ART. 29 Monitoraggio e Valutazione

- 1. Al termine di ogni viaggio/stage, il docente accompagnatore dovrà:
 - a. consegnare a Referente Viaggi di Istruzione e alla Segreteria Didattica la relazione conclusiva che comprende, nella seconda parte, il questionario di soddisfazione da

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



somministrare agli studenti .

- b. consegnare alla Segreteria Amministrativa la documentazione relativa ad eventuale richiesta di rimborsi, ai sensi della normativa vigente.

Art. 30 Disposizioni Finali

1. Il presente regolamento con il relativo allegato 1, che annulla e sostituisce le precedenti disposizioni, è parte integrante del Regolamento di istituto, viene approvato **dal Consiglio d'istituto con delibera 119 del 25 gennaio 2018** ed entra immediatamente in vigore all'atto della sua pubblicazione.
2. Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto, espressamente convocato e con esplicito ordine del giorno, a maggioranza relativa dei componenti.
3. Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del Personale Scolastico.
4. All'atto dell'iscrizione, è fornita informazione alle famiglie e agli studenti a riguardo dei documenti fondamentali

Si fa riferimento alla normativa vigente, per quanto non previsto dal presente Regolamento.

TITOLO III – Criteri generali per il funzionamento

Art. 31 Criteri di formazione delle classi

SCUOLA PRIMARIA

1. Scelta operata dai genitori tra: tra le offerte della scuola 24h/27h/30h/40h
2. Rilevazione dati raccolti tramite questionario compilato dalle insegnanti della scuola dell'infanzia presenti nel territorio;
3. Indicazioni specifiche fornite dalle insegnanti durante il colloquio
4. Equilibrata distribuzione dei "casi problematici" segnalati e degli alunni di provenienza straniera;
5. Equa suddivisione maschi/femmine;
6. Equa suddivisione degli alunni provenienti da altre scuole materne

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



7. inserimento nella stessa classe degli alunni provenienti dalle frazioni (max 3 alunni);
8. Equa suddivisione degli alunni provenienti da altre scuole, (in mancanza di informazioni, ci si atterrà al criterio della suddivisione tra maschi e femmine).
9. Inserimento in due sezioni diverse dei gemelli tranne richieste seriamente motivate da parte dei genitori
10. Equa suddivisione degli alunni di cui mancano informazioni certe (caso di alunni che non hanno frequentato la scuola materna

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

1. Scelta operata dai genitori tra le offerte della scuola 30h/34h/36h
2. Giudizi e annotazioni espressi dalle insegnanti della scuola elementare su apposite schede
3. Equa distribuzione maschi/femmine;
4. Equilibrata ripartizione degli alunni provenienti dalle classi quinte dei due plessi;
5. Inserimento nella stessa classe degli alunni provenienti dalle frazioni (max 5 alunni);
6. Equilibrata distribuzione dei "casi problematici" segnalati e degli alunni stranieri di recente immigrazione;
7. Equilibrata distribuzione degli alunni portatori di handicap
8. Inserimento in due sezioni diverse dei gemelli tranne richieste seriamente motivate da parte dei genitori
9. Per gli alunni provenienti da altre scuole, in mancanza di informazioni, ci si atterrà al criterio della suddivisione tra maschi e femmine.
10. Discrezionalità del Dirigente S. in relazione a motivate richieste dei genitori
11. Inserimento nella stessa sezione dei fratelli se richiesto (sia per poter utilizzare gli stessi libri sia per favorire la prosecuzione dei rapporti con i docenti).

Art. 32 Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi è competenza esclusiva del D.S. che terrà conto dei seguenti criteri:

1. assegnazione per continuità didattica;
2. anzianità di servizio;
3. richiesta volontaria da parte del singolo docente.

Art. 33 Criteri per la scelta dei libri di testo

Fatta salva la libertà di insegnamento di ciascun docente, l'adozione dei libri di testo si ispirerà ai



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

seguenti criteri:

- Coerenza con l' offerta formativa;
- aderenza degli argomenti trattati alle possibilità di apprendimento e alle conoscenze degli studenti;
- chiarezza dell' esposizione;
- adeguatezza e proprietà di linguaggio;
- idoneità a sollecitare il senso della ricerca e a promuovere un corretto metodo di studio;
- attenzione ai contenuti;
- economicità;
- rispetto procedure ministeriali e di Istituto.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



TITOLO IV – INDICAZIONI GENERALI DI CONDOTTA

CAPO I ALUNNI

Art. 34 Norme di comportamento

(Modificato con delibera n. 13 del 12.1.2016)

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del D.S., dei docenti, di tutto il personale e dei compagni un comportamento rispettoso anche dal punto di vista formale.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento, ad assolvere assiduamente agli impegni di studio, anche in caso di assenza.
3. La presenza a scuola è obbligatoria per tutte quelle attività organizzate dalla scuola e concordate con le famiglie. Gli allievi devono presentare giustificazione di eventuali assenze firmate dai genitori o da chi ne fa le veci.
4. La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima dell'ingresso.
5. I ritardi e le uscite/entrate fuori orario, sono notificati sul registro di classe o su appositi moduli e devono essere giustificati dai genitori il giorno successivo, tramite libretto o diario.
6. Le assenze devono essere giustificate dai genitori, o da chi ne fa le veci, sull'apposito libretto o diario e devono essere presentate, al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione, all'insegnante che provvede a controfirmare, a notificare sul registro e a ritirare il tagliando.
7. L'alunno che non giustifichi l'assenza entro due giorni sarà accompagnato dai genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, saranno informate le famiglie, telefonicamente o con comunicazione scritta.
8. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico al cui interno sono poste alcune pagine che hanno funzione di libretto personale. Esso è il mezzo di comunicazione ufficiale tra la scuola e la famiglia.
9. Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori avvertiranno preventivamente la scuola tramite richiesta scritta su libretto o diario e dovranno prelevare l'alunno personalmente o tramite persona delegata, maggiorenne e munita di documento di riconoscimento firmando il registro posto all'ingresso per la scuola per la secondaria e l'apposito modulo per la scuola primaria. I ritardi e le assenze, anche se dovuti a motivi familiari, dovrebbero essere limitati.
10. Alle famiglie è consentito prelevare i propri figli o al termine delle lezioni mattutine o all'inizio delle lezioni pomeridiane. Non è ammessa l'uscita durante la pausa pranzo.
11. Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto.
12. Al cambio dell'insegnante, durante gli spostamenti interni, durante lo spazio mensa, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto, educato e

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- attento. Non è permesso correre, fare giochi pericolosi, urlare, spingere ...
13. Gli alunni possono recarsi nei laboratori e in biblioteca e aula docenti solo se accompagnati da un insegnante o da un collaboratore scolastico, che se ne assume la responsabilità.
 14. Durante gli intervalli, sia nella scuola che nel cortile, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (spingersi, salire e scendere le scale, lanciare oggetti...) Gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
 15. I servizi devono essere utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. La scuola si riserva di prendere eventuali provvedimenti in proposito.
 16. Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità.
 17. Nelle aule e nei cortili ci sono cestini e contenitori per i rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
 18. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola, svolgendo anche funzioni di vigilanza sugli alunni.
 19. Gli alunni che per motivi di salute non possono seguire le lezioni di educazione fisica presenteranno al D.S. la domanda di esonero firmata dal genitore e corredata da apposita certificazione medica. Per la partecipazione a pratiche sportive integrative occorre presentare il certificato di idoneità previsto dalla legge (quando richiesto).
 20. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non si portano a scuola somme di denaro né oggetti di valore. La scuola in ogni caso non risponde di eventuali furti.
 21. Gli alunni sono tenuti alla cura della propria persona con riferimento all'igiene e all'abbigliamento che deve essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico. L'uso del grembiolino verrà regolamentato con cadenza quinquennale dal Consiglio di Istituto. Eventuali richieste di modifiche potranno essere accolte solo se proposte dalla maggioranza assoluta dei genitori o del Collegio Docenti.
Nel caso di mancate proposte è da intendersi rinnovato tacitamente quanto stabilito dalla delibera precedente del Consiglio di Istituto che attualmente prescrive l'uso del grembiule per gli studenti della scuola primaria di Lazzate ma non per gli alunni della scuola primaria di Misinto.
 22. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico e condivide la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
 23. E' fatto divieto agli alunni utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici a scuola; pertanto prima dell'ingresso gli alunni avranno cura di provvedere a spegnerli.
E' concesso l'uso del cellulare nei viaggi di istruzione della durata superiore ad un (1) giorno. Il



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

cellulare dovrà però essere consegnato ai docenti accompagnatori entro le 23.00 di ogni giorno.

24. E' fatto divieto agli alunni di usare l'ascensore senza la presenza di un adulto.

Art. 35 Diritti dello studente

1. L' alunno ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile della scuola.
2. L'alunno ha diritto al rispetto e alla riservatezza.
3. L'alunno e la sua famiglia hanno diritto di essere informati sul programma scolastico, sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
4. L'alunno ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
5. Gli alunni e i loro genitori hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano il diritto di scelta tra le attività opzionali offerte dalla scuola, anche seguendo le indicazioni di orientamento dei docenti.
6. In aggiunta all'assicurazione INAIL, la scuola stipula, ogni anno, un'assicurazione integrativa infortuni e un'assicurazione a copertura della responsabilità civile, con quote a carico dei genitori. Copia della polizza è disponibile in segreteria.
7. In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato. Agli alunni è comunque garantita la vigilanza.

CAPO II DOCENTI

Art. 36 Doveri dei docenti

1. Il docente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti tra tutti i soggetti sensibili che operano nella scuola.
2. In tale contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il docente deve in particolare:
 - a) esercitare con diligenza, equilibrio e professionalità i compiti costituenti il profilo professionale di titolarità;
 - b) cooperare al buon andamento dell'istituto, osservando le norme del presente regolamento, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'Amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
 - c) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti;
 - d) non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e) nei rapporti con l'utenza, fornire tutte le informazioni cui abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza;
 - f) favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli alunni;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- g) rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente scolastico;
- h) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli alunni;
- i) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività lavorative, ancorché non remunerate, in periodo di malattia o infortunio;
- j) eseguire gli ordini inerenti alla esplicazione delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartiti dal D.S.;
- k) tenere compilati e in ordine i registri e le altre forme di documentazione previste;
- l) assicurare l'integrità degli alunni secondo le attribuzioni di ciascun profilo professionale;
- m) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti a lui affidati;
- n) non valersi di quanto è di proprietà dell'Amministrazione per ragioni che non siano di servizio;
- o) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;
- p) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali della scuola e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate dal dirigente scolastico, persone estranee alla scuola;
- q) comunicare all'Amministrazione la propria residenza e dimora, ove non coincidenti, ed ogni successivo mutamento delle stesse;
- r) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di segreteria e sede di appartenenza, salvo comprovato impedimento;
- s) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente propri interessi finanziari o non finanziari.

Art. 37 Indicazioni di comportamento Personale docente

1. Il personale è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro della presenza in servizio fa fede il registro del personale.
2. I docenti della prima ora accolgono gli alunni nell'atrio della scuola. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare le assenze dei giorni precedenti e registrare l'avvenuta o mancata giustificazione.
3. Il docente, qualora un alunno sia sprovvisto di giustificazione dopo due giorni dal rientro, avvertirà personalmente o tramite segreteria la famiglia.
4. In caso di ritardo di un alunno occorre ammetterlo in classe dopo avere registrato l'orario di

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



entrata e la giustificazione.

5. Se un alunno richiede l'uscita anticipata con permesso scritto da parte del genitore, occorre segnalare l'orario di uscita, affidare l'alunno al collaboratore scolastico in servizio in portineria, il quale provvede ad affidarlo al genitore o alla persona maggiorenne delegata, avendo cura di far apporre la firma di liberatoria su apposito registro o modulo, indicando l'ora.
6. I docenti della scuola secondaria segnano sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti.
7. I docenti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante le attività didattiche anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
8. I docenti hanno cura di non lasciare mai, per alcun motivo, gli alunni da soli. In caso di necessità chiederanno l'intervento di un collaboratore scolastico.
9. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni e collaborano con le classi vicine.
10. Durante le ore di lezione non è consentito far uscire più di un alunno per volta, salvo casi adeguatamente motivati.
11. Se un docente deve, per pochi minuti, allontanarsi dalla classe, deve avvisare un collega o un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe o sul gruppo.
12. Al termine delle lezioni i docenti vigilano affinché i locali e il materiale didattico siano lasciati in ordine.
13. I docenti prendono visione del piano di emergenza della scuola e del piano di evacuazione e devono informare e formare gli alunni.
14. Gli insegnanti, in caso di emergenza, eseguono le disposizioni contenute nei piani.
15. E' assolutamente vietato utilizzare materiali pericolosi o tossici.
16. E' assolutamente vietato ostruire con mobili, cartelloni, quant'altro le vie di fuga o le uscite di sicurezza.
17. I docenti, ove rilevino situazioni di pericolo, devono segnalarlo al D.S.
18. Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati subito in direzione.
19. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti telefonici con le famiglie nell'ottica della migliore collaborazione scuola-famiglia.
20. Ogni docente appone la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. In ogni caso qualsiasi circolare o avviso affissi all'albo o inseriti nell'apposito registro (o banco) si intendono regolarmente notificati.
21. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.
22. I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali, salvo in caso di necessità ed urgenza.
23. I docenti avvisano le famiglie di tutte le attività didattiche integrative del curriculum tramite avviso sul diario. Per le uscite raccolgono autorizzazione scritta.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



24. I docenti compilano i registri in ogni loro parte e li tengono a disposizione dell'Ufficio di direzione.
25. I docenti in servizio di assistenza alla mensa abitueranno gli allievi ad una adeguata igiene personale e a un corretto comportamento anche alimentare
26. Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli allievi, in fila, fino alla porta di uscita.
27. E' fatto divieto di fumare in tutto l'edificio scolastico.

CAPO III "PERSONALE AMMINISTRATIVO"

Art. 38 Doveri del personale amministrativo

1. Il personale è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro; della presenza in servizio fa fede il registro firme o la macchina oblitteratrice.
2. Il personale è tenuto a comunicare all'Amministrazione la propria residenza e dimora, ove non coincidenti, ed ogni successivo mutamento delle stesse; in caso di malattia dare tempestivo avviso all'ufficio di segreteria, salvo comprovato impedimento.
3. Durante l'orario di lavoro mantiene, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli alunni.
4. Non attende ad occupazioni estranee al servizio, sia durante l'orario di lavoro, sia in periodo di malattia od infortunio.
5. Esegue gli ordini inerenti all'esplicazione delle proprie funzioni o mansioni che gli sono impartiti dal DSGA e dal D.S. . Se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne rimostranza a chi lo ha impartito dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione. Il dipendente, non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
6. Osserva le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro.
7. Tiene i registri e le altre forme di documentazione previste.
8. Osserva le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dal DSGA e dal DS, rispetta il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti.
9. Non utilizza a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio.
10. Non utilizza a fini privati gli strumenti di lavoro (fax, telefono, computer, fotocopiatrice, ecc..)
11. Non utilizza il telefono cellulare se non in caso di emergenza.
12. Il personale amministrativo è tenuto a farsi riconoscere e al telefono risponde con la denominazione dell'Istituto.
13. Cura il rapporto con il pubblico nel rispetto delle direttive del D.S. e del DSGA. In particolare:
 - a) la relazione con il pubblico si configura come attività di 'sportello' (attività di consulenza, telefono) ed è improntata a disponibilità e gentilezza.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- b) in ognuna delle attività la relazione con il pubblico terrà in considerazione:
- Il momento dell'accoglienza (cura dei modi del contatto personale, dell'ambiente, della propria persona)
 - Il momento della comunicazione (orientamento della domanda, verifica della comprensione reciproca delle informazioni, accordando su obiettivi e tempi)
 - La risposta agli impegni assunti (evasione delle richieste entro 5 giorni)

CAPO IV "PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO"

Art. 39 Doveri del personale collaboratore scolastico

- I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella postazione di competenza secondo le mansioni assegnate.
- Della presenza in servizio fa fede la firma sul registro di presenza del personale o la macchina oblitteratrice.
- Il personale è tenuto:
 - a comunicare all'Amministrazione la propria residenza e dimora, ove non coincidenti, ed ogni successivo mutamento delle stesse;
 - in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di segreteria, salvo comprovato impedimento;
- In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.
- I collaboratori scolastici
 - vigilano sia l'ingresso che l'uscita degli alunni;
 - sono facilmente reperibili dagli insegnanti per qualsiasi evenienza;
 - comunicano immediatamente all'ufficio di segreteria, ai referenti di plesso, al D.S. l'eventuale assenza di un insegnante, vigilano sulla classe;
 - favoriscono l'integrazione degli alunni in situazione di handicap e degli alunni che a seguito di infortuni sono impossibilitati a muoversi da soli con attività di accompagnamento, assistenza, o con interventi particolari concordati insieme ai docenti;
 - collaborano con i docenti alla vigilanza per la sicurezza e l'incolumità degli alunni, specialmente negli intervalli, durante gli spostamenti dalle aule, durante le uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
 - riaccompagnano in classe gli alunni che, senza motivo, sostano nei corridoi;
 - in caso di ritardo, nei cambi del docente, uscita dalla classe, momentanea assenza del docente, sorvegliano gli alunni;
 - evitano di parlare ad alta voce;
 - tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
 - provvedono alla quotidiana pulizia degli spazi assegnati e delle suppellettili;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice macconografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- k) non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal DSGA o dal DS;
 - l) invitano tutte le persone che non siano autorizzati dal DS a uscire dalla scuola;
 - m) in particolare il servizio di portineria/vigilanza è tenuto a controllare che negli edifici scolastici entrino solo ed esclusivamente persone autorizzate dal D. S., dal DSGA, dai referenti di plesso e dai docenti. E' tenuto altresì ad accompagnare le persone all'interno dell'edificio (soprattutto le persone non conosciute) vigilando sui locali e sulle attrezzature. Sono autorizzati preventivamente gli ingressi del personale comunale addetto alla manutenzione, avendo cura di registrare per iscritto ogni intervento effettuato, dandone comunicazione all'ufficio di segreteria;
 - n) prendono visione del calendario delle riunioni, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio di allestimento degli spazi;
1. Ove accertino situazioni di disagio, pericolo, disorganizzazione comunicano prontamente in Segreteria.
 2. Segnalano in Segreteria l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla loro sostituzione.
 3. Accolgono i genitori (o persone delegate) degli alunni che richiedono uscite anticipate e fanno firmare apposito registro/modulo quando l'alunno lascia la scuola.
 4. Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici, controllano dopo aver fatto le pulizie:
 - a) Che tutte le luci siano spente
 - b) Che tutti i rubinetti siano ben chiusi
 - c) Che siano chiuse le serrande, le finestre e le porte delle aule
 - d) Che ogni cosa sia al suo posto e in perfetto ordine
 - e) Che siano chiusi i cancelli e i portoni delle scuole
 5. Appongono la firma per presa visione sulle circolari e sugli avvisi, in ogni caso le circolari e gli avvisi affissi agli albi o inserite nelle cartellette degli avvisi si intendono notificati.
 6. E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità e l'efficienza delle vie di esodo.
 7. La relazione con il pubblico deve essere improntata a disponibilità e gentilezza.
 8. Il personale non può utilizzare il telefono cellulare durante l'orario di lavoro.
 9. Il personale non può utilizzare il telefono della scuola per motivi personali, salvo in caso di necessità ed urgenza.

CAPO V GENITORI

Art. 40 Indicazioni

1. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- per tanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
2. Per questo essi sono tenuti a:
 - Stabilire corretti rapporti con gli Insegnanti collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno.
 - Verificare quanto avviene giornalmente a scuola, controllare e firmare eventuali avvisi e procurare tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'attività scolastica.
 - Giustificare puntualmente su diario eventuali assenze e/o ritardi e osservare le disposizioni anche per le uscite anticipate.
 - Partecipare con regolarità alle riunioni previste.
 - Favorire la partecipazione dei figli a tutte le iniziative della scuola.
 - Sostenere gli Insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.
 - Educare a un comportamento corretto a scuola, anche vigilando sull'abbigliamento dei figli, che deve essere consono all'ambiente scolastico.
 - Seguire l'alunno anche dal punto di vista sanitario, segnalando agli insegnanti particolari problemi (asma, soffio al cuore, allergie, pediculosi ...).
 3. Le scelte riguardanti la salute fisica spettano alla famiglia. Pertanto, a scuola, non vengono somministrati farmaci, tranne i casi contemplati nel documento dell'ASL di riferimento e comunicate dalla scuola all'inizio dell'anno con apposita circolare. (Oggetto: documento "Linee guida igienico-sanitarie per le collettività scolastiche")
 4. In caso di malore verrà chiamato il genitore a ritirare l'alunno. A tale scopo i genitori lasceranno tutti i recapiti telefonici utili alla reperibilità.
 5. Nell'eventualità di grave incidente o di non reperibilità del genitore, verrà chiamata l'ambulanza avvisando nel contempo i genitori.
 6. Allo scopo di mantenere vivo e proficuo il rapporto tra scuola e famiglia, i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le opportunità offerte partecipando alle assemblee di classe, ai colloqui individuali previsti negli orari di ricevimento dei docenti.
 7. Ai genitori non è consentito entrare a scuola senza autorizzazione da parte del D.S. o suo delegato.
 8. Non è consentita ai genitori la permanenza nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche, pertanto si asterranno dall'intrattenersi con i docenti anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
 9. I genitori possono accedere agli edifici scolastici solo nelle ore di ricevimento.
 10. Nell'edificio scolastico i genitori sono tenuti a rispettare le norme sulla sicurezza.
 11. I genitori provvedono a far sì che gli alunni rispettino la puntualità nelle consegne (es. restituzione verifiche, schede di valutazione, ecc.) entro la data stabilita dal docente.
 12. I genitori si adoperano affinché gli alunni arrivino puntuali all'inizio delle lezioni, partenze viaggi di istruzione e/o uscite didattiche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



13. Ai genitori non è consentito portare a scuola materiale scolastico dimenticato a casa dagli alunni e non è permesso accedere ai locali della scuola se non con autorizzazione.
14. I genitori non possono sostituirsi agli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati a casa.

Art. 41 Comunicazione docenti genitori

1. Durante l'anno sono previsti momenti di incontro, fissati con calendario, durante i quali, su appuntamento, i docenti sono disponibili per i colloqui con i genitori.
2. Qualora se ne ravvisi la necessità le famiglie saranno contattate, tramite comunicazione scritta o telefonica, per tempestive informazioni su particolari situazioni di profitto e di condotta.
3. Saranno comunicate alle famiglie le valutazioni quadrimestrali e, quando previsto, saranno fornite informazioni su eventuali interventi di sostegno o di recupero previsti per gli allievi, e l'esito di tali interventi.
4. Nelle prime 2/3 settimane tra le attività di accoglienza deve essere previsto un momento di incontro con genitori, studenti e docenti per la presentazione e condivisione del POF, Regolamento d'Istituto, Patto Educativo di corresponsabilità

CAPO VI DOCENTI-GENITORI- ALUNNI

Art. 42 Patto educativo di corresponsabilità

1. Contestualmente alla riunione di presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto indetta nei mesi di gennaio/febbraio, ai genitori che iscriveranno i figli alla classe prima della scuola primaria e della scuola secondaria, viene sinteticamente illustrato il patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri che sanciscono un'alleanza educativa tra l'Istituzione Scolastica, famiglia e alunni.
2. Nel mese di settembre/ottobre in occasione dell'incontro di accoglienza docenti-genitori-alunni si dà lettura del Patto educativo a cui segue un'analisi/confronto e la consegna dello stesso per essere sottoscritto
3. I contraenti il Patto, apponendo la firma, si impegnano ad attuarlo in ogni aspetto.
4. Il documento sottoscritto dovrà essere riconsegnato in segreteria tramite il coordinatore di classe

CAPO VII MENSA

Art. 43 Norme per i membri della commissione

(abrogato con delibera n. 24 dell'11.7.13)

- Il tempo dedicato alla consumazione del pasto è da considerarsi attività didattica a tutti gli effetti, parimenti alle altre attività che si svolgono nell'aula scolastica durante le ore del



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

mattino e/o pomeriggio;

- Non vi è la possibilità per i genitori di presenziare in aula alle attività curricolari, analogo impedimento vale anche per l'ora di mensa che è ugualmente attività didattica, particolare e individuale momento educativo, affidato alla competenza degli insegnanti di classe;
- Al locale mensa possono accedere solo gli addetti ai lavori (personale di cucina e di servizio) e gli insegnanti che assistono, come avviene nell'aula scolastica, durante le ore di lezione, ove possono i docenti e il personale di servizio e non altri, per gli ovvi e immaginabili motivi di sicurezza sui luoghi di lavoro, come è nell'essenza del D. Lg.vo n. 81/2008;
- Il controllo dello scarto del consumo del pasto di ogni singolo bambino è affidato al docente assistente e sarà premura di questi informare le famiglie degli eventuali problemi alimentari che ciascun alunno dovesse manifestare;
- E' possibile, da parte dei genitori, accedere all'interno dei locali adibiti alla refezione negli orari in cui non vi siano i bambini previa firma da apporre nel registro visitatori sito all'ingresso.
- A tutti i genitori è garantita la possibilità di accedere agli spazi destinati all'informazione e a richiedere la documentazione relativa al servizio mensa.

Art. 44

(modificato con delibera n. 24 dell'11.07.13)

1. Il servizio mensa è presente in tutti i plessi dell'Istituto ed è gestito direttamente dalle rispettive amministrazioni per quanto riguarda qualsiasi aspetto che concerne tale servizio.
2. In ogni plesso è presente una commissione la cui attività è stabilita da specifico regolamento, la cui stesura è di competenza delle amministrazioni.
 - 2.1 "Il dirigente Scolastico, per comprovati motivi, può in qualunque momento vietare l'ingresso di uno o più componenti della Commissione Mensa qualora il/i suo/loro comportamento/i prevarichi i compiti previsti per tale funzione dai Regolamenti Mensa Comunali".
3. Le disposizioni interne che riguardano l'accesso al servizio e l'organizzazione del post mensa sono disciplinate da apposite circolari emanate dalla Dirigenza.

a) Disposizioni accesso servizio mensa e post-mensa scuola Primaria

LAZZATE

h 12.30 le classi a modulo si trovano in mensa e vengono servite prima affinché terminino il pasto per le ore 13.00ca. (max 13.10) a seguire tutte le classi a tempo pieno (nei 5-10 minuti successivi

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



le ore 12.30) le classi 4^B-C scendono alle 13.00

Si effettua così una sorta di doppio turno, sebbene i tavoli siano già apparecchiati. In questo modo si accorciano i tempi di attesa

MISINTO

Tutte le classi scendono in mensa al suono della campanella delle 12.30

Il pasto viene consumato in un unico turno; il personale di cucina ha cura di servire nei giorni di lunedì e mercoledì le classi che funzionano a 27 h settimanali, in quanto devono riprendere le attività didattiche alle ore 13.30, mentre le altre classi riprendono alle ore 14. Ogni classe dispone di postazioni fisse nel locale mensa.

b) Disposizioni accesso servizio mensa e post-mensa scuola secondaria I grado

- Al suono della campanella di fine lezioni si accede alla mensa seguendo l'avvicendamento delle classi come sotto indicato :

LUNEDÌ	Classi PRIME	Ore 13,40
	Classi SECONDE	Ore 13,45
MERCOLEDÌ	Classi TERZE	Ore 13,40
	Classi PRIME	Ore 13,45
GIOVEDÌ	Classi SECONDE	Ore 13,40
	Classi TERZE	Ore 13,45

- Gli alunni di ogni classe attenderanno in aula l'arrivo del docente assegnato al servizio sorveglianza (in molti casi le due figure coincidono);
- In sala mensa ogni alunno si servirà personalmente e, con il proprio vassoio, prenderà posto al Tavolo riservato alla propria classe come indicato dai cartelli affissi al muro o alle finestre
- Nel post-mensa gli allievi potranno usufruire di spazi diversi; quelli a disposizione sono:
 - Corridoi** piano superiore e inferiore in caso di cattive condizioni climatiche ;
 - Giardino** (utilizzabile solo in presenza di idonee condizioni climatiche) e **Campodi**

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

calcetto: al campo di calcio, ogni giorno accedono le classi che per prime scendono in mensa, ovvero: **classi prime il lunedì, classi terze il mercoledì, classi seconde il giovedì**

I ragazzi che trascorrono il periodo di intermensa nel campetto di calcio devono munirsi di scarpe di ricambio. Qualora venga ripetutamente segnalato alla Dirigenza che gli alunni, tornando nell'edificio scolastico con le scarpe non adeguatamente pulite, portino nelle classi un'eccessiva quantità di terra creando, peraltro, una situazione ambientale dannosa alla salute sia degli alunni stessi sia di tutto il personale, la Dirigenza, dopo aver verificato quanto sopra segnalato, dopo aver richiamato la norma sopra citata, potrà **disporre** che gli alunni non possano più accedere al campo di calcio fino a nuova comunicazione. Ai docenti responsabili della vigilanza è affidato il compito di far osservare questadisposizione.

CAPO VIII SICUREZZA

Art. 45 Comportamenti di tutela della SICUREZZA

1. Tenere un contegno corretto astenendosi da qualsiasi genere di scherzo e dal compiere atti che possano distrarre o arrecare danni a chiunque.
2. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei superiori.
3. Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene richiamate da specifici cartelli o comunicate con disposizioni interne.
4. Non usare macchine, impianti o attrezzature senza autorizzazione.
5. Non eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non si abbia perfetta conoscenza, in casi dubbi rivolgersi al personale competente.
6. Per accedere a scaffali alti o strutture sopraelevate utilizzare apposite scale, e accertarsi che la struttura sia stabile. Non salire sulle scale con ciabatte o a piedi nudi.
7. Non rimuovere gli estintori dalla posizione segnalata.
8. Depositare i materiali nelle zone prestabilite e comunque in modo da non ingombrare, ostacolare, impedire anche solo parzialmente l'accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga (corridoi, scale), in prossimità di mezzi e impianti utili atti a intervenire sugli incendi.
9. Ogni contenitore deve portare l'etichetta leggibile del contenuto.
10. Le schede di sicurezza dei prodotti in uso devono essere depositate nell'armadio dell'infermeria.
11. Non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi (potrebbero confondere) né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro.
12. Segnalare tempestivamente ai responsabili di emergenza, ai referenti di plesso e in segreteria eventuali anomalie o situazioni di pericolo riscontrate.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



13. In caso di infortunio osservare scrupolosamente le disposizioni impartite ogni anno con apposita circolare e allegata al piano di emergenza.
14. Se viene usato il materiale del pronto soccorso segnalare per il ripristino della scorta.
15. Non entrare nei locali in cui vige il divieto di ingresso.
16. Mantenere pulito e in ordine il proprio posto di lavoro.
17. Disporre in modo ordinato, stabile e appropriato gli attrezzi o gli strumenti di lavoro comune.
18. Adoperare gli attrezzi solamente per l'uso a cui sono destinati evitando l'uso di mezzi di fortuna ed evitando di apportare modifiche.
19. Manipolare materiale sporco usando i guanti di gomma soprattutto in presenza di sangue.
20. Disporre in basso negli scaffali materiali più pesanti.
21. Non prestare attrezzature a ditte esterne che lavorino a qualsiasi titolo nella scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

TITOLO V – ORGANI COLLEGIALI

CAPO I NORME DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Art. 46 Rappresentanza - Costituzione e nomina dei membri del Cdl

1. Il Cdl, nelle scuole con popolazione scolastica fino a 750 alunni, è costituito da 19 componenti: il D.S. per diritto, 8 rappresentanti del personale docente, 2 del personale non docente, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni eletti dalle rispettive componenti.
2. I membri del Cdl sono nominati con decreto dal D.S. Il docente delegato sostituisce il D.S. in caso di impedimento e ha diritto di voto.
3. Il Cdl è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, purché costituito dal numero legale.

Art. 47 Attribuzioni del Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio d'Istituto è organo che esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e decide in ordine agli atti fondamentali delle istituzioni scolastiche. In particolare:
 - adotta il piano dell'offerta formativa;
 - elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
 - definisce le modalità ed i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (CCNL 02.05, art. 27 c.4);
 - delibera le attività da retribuire con il fondo d'istituto, acquisendo a tal fine la delibera del Collegio dei docenti (CCNL 02-05, art. 86 c. 1);
 - adotta il regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, per il regolamento di disciplina degli alunni;
 - approva adattamenti del calendario scolastico rendendolo compatibile alle specifiche esigenze ambientali;
 - promuove contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione, inoltre promuove la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - stabilisce forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
 - individua criteri generali relativi all'accoglienza delle domande di iscrizione, alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto;
- stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
- approva il programma annuale entro il 15 Dicembre, anche nel caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei revisori;
- ratifica i decreti di prelievo dal fondo di riserva, entro 30 gg dal provvedimento del Dirigente, e modifica in conseguenza il programma annuale;
- verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal D.S. o dalla Giunta;
- stabilisce l'entità del fondo per le minute spese del D.S., in sede di approvazione del programma;
- approva il conto consuntivo entro il 30 Aprile;
- può approvare il conto consuntivo in difformità con il parere espresso dal Collegio dei revisori; in tal caso, entro il 15 Maggio, gli atti sono trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale;
- delibera in modo esclusivo, nell'attività negoziale, sulle seguenti materie:
 - a) accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
 - b) costituzione o compartecipazione a fondazioni; istituzione o compartecipazione a borse di studio;
 - c) accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
 - d) contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica;
 - e) adesione a reti di scuole e consorzi;
 - f) utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
 - g) partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
 - h) eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1; (Limite dei 2.000 €)
 - i) acquisto di immobili.
- delibera sui criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente in tema di:
 - a. contratti di sponsorizzazione;
 - b. contratti di locazione di immobili;
 - c. utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- d. convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
 - e. alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
 - f. acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
 - g. contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
 - h. partecipazione a progetti internazionali.
- autorizza il D. S. a recedere, rinunciare o transigere nell'attività negoziale deliberata ai sensi del DI 44 del 9.03.2001, Art. 33, c. 1.2 (v. anche appendice B del Regolamento).

Art. 48 Elezione del Presidente e sue attribuzioni

1. Il Presidente viene eletto tra i rappresentanti dei genitori a maggioranza assoluta dei suoi componenti, in prima votazione. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. In seconda votazione, in caso di parità è eletto il genitore la cui lista ha riportato più voti.
2. Il consiglio può eleggere un vicepresidente che sostituisce il presidente in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza del presidente e del vicepresidente, subentra nella funzione il consigliere più anziano tra i rappresentanti dei genitori.
3. Il Presidente assicura il regolare funzionamento della riunione e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola. In particolare:
 - a) presiede le riunioni e adotta i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori;
 - b) sottoscrive gli atti e le deliberazioni del consiglio, unitamente al segretario;
 - c) tiene le relazioni con gli altri organi della scuola e con l'esterno;
 - d) dà la parola e regola la durata e l'ordine degli interventi relativi ad ogni argomento;
 - e) fa allontanare eventuali disturbatori;
 - f) sospende le sedute, se l'azione di disturbo fosse continuata.
4. Il mandato al Presidente o al Vicepresidente può essere revocato su mozione di sfiducia presentata da almeno un terzo dei consiglieri e votata dal consiglio con le stesse modalità adottate per l'elezione.
5. La revoca della fiducia, quando venisse espressa, viene disposta dal presidente della giunta esecutiva il quale provvede immediatamente a una nuova convocazione del consiglio per l'elezione del nuovo presidente.

Art. 49 Funzioni del Segretario

1. Le funzioni del segretario sono affidate dal Presidente del CDI. Il segretario ha il compito di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

redigere il verbale.

Art. 50 Decadenza - Dimissioni e surroga dei membri del Cdl

1. I membri del CDI che, senza giustificato motivo, espresso anche verbalmente almeno a uno dei consiglieri, non intervengano alle sedute per almeno tre volte consecutive, vengono dichiarati decaduti dal consiglio con votazione a maggioranza relativa e vengono surrogati secondo le modalità indicate dal successivo comma 5 (art.38- D.Lvo 297/94).
2. I componenti possono dimettersi in qualsiasi momento. Le dimissioni sono date per iscritto. È ammessa la forma orale quando le dimissioni vengano date dinanzi all'organo collegiale.
3. L'organo collegiale prende atto delle dimissioni, dopodiché le stesse diventano definitive e irrevocabili.
4. Il membro dimissionario, fino alla presa d'atto delle dimissioni, fa parte a pieno titolo dell'organo collegiale, e quindi va computato nel numero dei componenti dell'organo medesimo.
5. Per la sostituzione dei membri elettivi, venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procede alla nomina di coloro che, in possesso di tali requisiti, risultino primi fra i non eletti delle rispettive liste. In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive (art. 35 – D.Lvo 297/94).

Art. 51 Diritti e doveri dei membri del Cdl

1. I membri del CDI possono accedere ordinariamente durante le ore di apertura degli uffici di segreteria e della Direzione per avere tutte le informazioni o per richiedere copia degli atti relativi alle materie di competenza del CDI, purché non soggette a privacy.
2. Ogni membro del CDI può chiedere al Presidente e al segretario della Giunta esecutiva informazioni sulla esecuzione, da parte della giunta stessa, delle deliberazioni validamente adottate.
3. È vietato ai consiglieri prendere iniziative personali a nome del C.I. comunque riguardanti la comunità scolastica senza aver informato il Presidente del C.I. e la Giunta Esecutiva.

Art. 52 Modalità di convocazione

1. Il CDI è convocato dal presidente del consiglio stesso.
2. Il presidente è tenuto a disporre la convocazione su propria iniziativa, su decisione della Giunta esecutiva, su richiesta del Dirigente scolastico, su richiesta di un terzo dei componenti il consiglio stesso sulla base di un preciso ordine del giorno.
3. La convocazione del CDI viene diramata per iscritto ai singoli membri con le seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



* con almeno cinque giorni di anticipo;

* in caso di eccezionale gravità ed urgenza può essere convocato prima dei cinque giorni dai legittimati alla convocazione;

* la convocazione deve recare la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno della seduta.

4. Una copia della convocazione deve essere affissa all'albo del plesso della direzione scolastica, comunicata a tutti i genitori tramite diario indicando data, ora, sede della convocazione e che l'ordine del giorno è esposto all'albo.

5. **Gli Atti possono essere visionati in segreteria; per un'analisi di quegli atti che riguardano l'aspetto economico è opportuno chiedere appuntamento con DSGA**

Art. 53 (deliberan. 90 del 6 luglio 2017)

Regolamento votazione on-line

E' possibile ricorrere alla votazione on-line per urgenza da espletarsi entro le 48 ore. L'espressione del voto sarà reso palese a tutti i membri. La segreteria dovrà accertarsi che la richiesta di votazione on-line sia stata recapitata a tutti. Le risposte non pervenute sono considerate come assenze. Viene posto un limite di 3 votazioni on-line, raggiunte le quali bisognerà obbligatoriamente richiedere un eventuale nuovo plafond al Consiglio di Istituto.

Art. 54 Formazione dell'ordine del giorno

1. L'ordine del giorno è formulato dalla Giunta Esecutiva su propria decisione oppure su richiesta del dirigente scolastico, del presidente del CDI, del Collegio dei Docenti, del consiglio di interclasse, di classe, di un terzo dei componenti del consiglio.
2. Al termine di ogni seduta ogni consigliere può indicare argomenti da inserire nell'odg della seduta successiva.
3. L'ordine del giorno si conclude con la dicitura: 'varie ed eventuali' che possono riguardare esclusivamente materie per le quali non è necessaria né discussione né votazione.

Art. 55 Discussione ordine del giorno - Mozione d'ordine

1. E' compito del presidente porre in discussione tutti i punti all'o.d.g, nella successione in cui compaiono nell'avviso di convocazione.
2. Gli argomenti indicati nell'o.d.g. sono tassativi Si possono inserire ulteriori argomenti con il voto favorevole di tutti i presenti, ad eccezione degli argomenti che devono essere deliberati

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



su proposta della G.E.

3. La trattazione dei singoli punti dell'o.d.g. deve seguire l'ordine espresso nella convocazione salvo parere diverso dell'assemblea.
4. L'ordine degli argomenti può essere modificato su proposta di un componente, previa approvazione a maggioranza.
5. In caso di aggiornamento della seduta, sarà mantenuto lo stesso o.d.g.
6. Prima della discussione di un argomento all'o.d.g, ogni membro presente alla seduta può presentare una mozione d'ordine per il non svolgimento della predetta discussione ("questione pregiudiziale") oppure perché la discussione dell' argomento stesso sia rinviata ("questione sospensiva"). La questione sospensiva può essere posta anche durante la discussione.
7. Sulla mozione d'ordine, il Presidente concede la parola a un oratore a favore e a un oratore contrario.
8. Sull'accoglimento della mozione si pronuncia il CDI a maggioranza con votazione palese.
9. L'accoglimento della mozione d'ordine determina la sospensione immediata della discussione all'o.d.g. al quale si riferisce.

Art. 56 Validità delle sedute e delle deliberazioni

1. Per la validità dell'adunanza del CDI, nonché della giunta, suo organo interno, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente;
3. Le delibere vengono redatte e sottoscritte nella stessa seduta del Consiglio e sono da ritenersi immediatamente esecutive da parte del D.S.
4. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
5. In caso di parità, e solo per votazioni palesi, prevale il voto del presidente.
6. La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone, nel qual caso le votazioni si effettuano mediante schede e senza partecipazione del pubblico.

Art. 57 Regolamentazione delle sedute

(modificato con delibera n. 14 del 12.1.2016)

1. Il consiglio, in seduta legalmente riconosciuta, deve avere durata massima di due ore dall'inizio della seduta stessa. Una maggiore durata o l'eventuale aggiornamento delle sedute deve essere approvato a maggioranza relativa.
2. Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario didattico e compatibili con l'orario

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

di lavoro dei membri rappresentanti della componente genitori.

3. L'orario di convocazione sarà di norma il seguente: ore 19.30 alternato alle ore 20.30 nella sede di Via Laratta 1, fatte salve diverse decisioni, adottate di volta in volta, previa acquisizione di consenso a maggioranza relativa.

Art. 58 Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del CDI sono pubbliche. Alle sedute del CDI possono assistere tutti gli elettori delle componenti rappresentate nello stesso, secondo le disposizioni previste dall'art. 42 del D.Lvo. 297/1994. e compatibilmente con l'idoneità del locale dove si svolge la seduta.
2. Il pubblico può intervenire in merito a questioni inerenti l'o.d.g. solo in caso di particolare rilevanza e su autorizzazione della maggioranza del CDI.
3. I gruppi specialistici che operano all'interno della scuola e in modo integrato con essa possono intervenire, su invito del CDI, con diritto di parola in relazione a specifici argomenti dell'o.d.g.
4. Sarà cura del Presidente del CDI o della Giunta esecutiva convocare tali rappresentanze.
5. I problemi di particolare riservatezza e riguardanti persone saranno votati e trattati senza la presenza del pubblico e degli invitati.
6. Il soggetto eventualmente interessato ha sempre il diritto di presenza.

Art. 59 Pubblicità degli atti

(Modificato con delibera n. 10 dell'11 giugno 2012)

1. La pubblicità degli atti del CDI è disciplinata dall'art. 43 del D.lg. 297/94. In materia di accesso ai documenti amministrativi si osservano le disposizioni di cui all'art.22 e ss. della L. 241/90 nonché all'art.35 del DI 44/2001 e s.m.i.
2. Una copia della convocazione del CDI è affissa all'albo del plesso ove è presente la Direzione scolastica e dettata a tutti gli alunni.
3. Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto processo verbale.
4. Lo stesso è approvato nella seduta successiva.
5. Durante la lettura sono ammessi interventi di rettifica, possibilmente per iscritto.
6. La copia integrale, sottoscritta e autenticata, del testo delle delibere è affissa entro otto giorni dalla seduta e deve rimanere esposta all'albo della Sede Centrale per 10 giorni. Negli stessi termini anche il verbale va depositato per opportuna visione.
7. Non sono soggetti a pubblicazione le delibere concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.
8. I verbali e tutti i documenti del CDI sono depositati nell'Ufficio di segreteria.
9. I verbali e i documenti amministrativi sono accessibili ai soggetti interessati nei limiti delle

¹ Articolo così modificato dalla Legge 11 Febbraio 2005, n.15 e della Legge 18 Giugno 2009, n.69



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

disposizioni legislative richiamate.

10. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente, come disposto dalla L. 241/90 art.25, cc. 2 e ss. mediante compilazione di un modulo predisposto. (Per soggetti "interessati" si intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso).
11. Il rilascio delle copie dei verbali ai membri del CDI è sempre subordinato ad una richiesta.

Art. 60 Commissioni di lavoro

1. Per la predisposizione di materiali di studio e di organizzazione in ordine ai problemi che deve affrontare, il CDI può nominare al proprio interno commissioni di lavoro di cui definisce scopi e campi di intervento.
2. Delle commissioni nominate dal CDI possono far parte i membri del consiglio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola.
3. Ogni commissione dovrà, al termine del periodo stabilito per l'analisi delle tematiche proposte, redigere apposita relazione in cui siano esplicitati: obiettivi del lavoro, le soluzioni proposte, le motivazioni fondanti, le fonti di riferimento.

Art. 61 Interpellanze al Consiglio di Istituto

1. Le interpellanze al Cdl dovranno essere presentate alla Giunta Esecutiva o, in casi di particolare urgenza, direttamente al Presidente del CDI prima dell'inizio di una seduta.
2. Il Cdl, esaminata ogni eventuale richiesta, deciderà se inserirla nell'o.d.g. stesso, stabilendo le modalità di discussione.
3. Nel caso in cui il Cdl non riscontrasse tale carattere di urgenza, la richiesta verrà demandata alla Giunta Esecutiva.

Art. 62 Regolamento e modalità di utilizzo fondo economico a disposizione del Consiglio di Istituto (aggiunto con delibera n. 47 del 13.10.2016)

A partire dall'anno scolastico 2016/17, tramite Delibera nr. 32 del 28 giugno 2016 il Consiglio d'Istituto ha deciso di istituire un Fondo Economico di Emergenza di 450€, detratti dal Contributo Volontario dei Genitori, per far fronte a situazioni impreviste.

Le modalità di utilizzo devono essere di carattere sociale, organizzativo o umanitario.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Comitato Generale per il Monitoraggio e l'Edizione
Annuale per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
MIUR

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)
Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Possono proporre l'indirizzo di spesa tutti i componenti del Consiglio d'istituto.

Alla richiesta di utilizzo di una parte o di tutta la quota a disposizione dovrà essere allegata la documentazione che spiega le motivazioni del finanziamento e il nominativo dei beneficiari fatto salvo il rispetto della privacy del cittadino.

Si procederà a discussione e successiva votazione: per approvare l'utilizzo delle quote la votazione dovrà ottenere almeno 13 voti (2/3 della composizione del Consiglio di 19). La votazione, in caso di urgenza, potrà avvenire anche online max nelle 48 ore successive. Valido il silenzio assenso.

Il Fondo dovrà essere accantonato e verrà rinnovato in automatico annualmente salvo diverse disposizioni del Consiglio di Istituto dalle entrate del Contributo Genitori e riportato nella voce "Disponibilità di Programma" del Bilancio della Scuola.

Nel caso in cui a fine anno scolastico la cifra non sia stata interamente utilizzata, la quota rimanente verrà sommata a quella dell'anno successivo. Resta comunque la possibilità di utilizzare il FEE nel lasso di tempo che intercorre tra l'inizio della scuola e il versamento del successivo contributo volontario.

CAPOII NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Art. 63 Costituzione-Rappresentanza

La G.E, eletta dal CdI nella prima seduta, è composta da un docente, un ATA, due genitori. Ne fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico (che la presiede), ed il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che svolge anche funzioni di segretario.

Art. 64 Competenze

1. Prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.
2. Propone il programma annuale con apposita relazione.
3. Può proporre al Consiglio modifiche parziali al programma.
4. Mette a disposizione tutta la documentazione relativa agli argomenti da discutere in CDI.
5. Prende provvedimenti disciplinari che vanno oltre i 15 giorni in quanto organo di garanzia. (appendice A, art 5, comma 1)
6. Fa la stima dei danni verificatisi in seguito ad atti vandalici e comunica a studenti e alle famiglie la richiesta di risarcimento (appendice A, art 4, comma 17)

Art. 65 Modalità di convocazione della Giunta Esecutiva

1. La giunta è convocata dal suo presidente DS o da chi ne fa le veci

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



* ogni volta che ne ritenga la necessità e prima delle riunioni del Consiglio di Istituto;

* su richiesta di almeno due dei suoi membri;

* su richiesta del Presidente del CDI.

2. La convocazione viene fatta di norma cinque giorni prima della riunione e una copia deve essere affissa all'albo dei plessi.
3. Ai lavori di giunta può partecipare se esplicitamente invitato il Presidente del CDI, con diritto di parola ma senza diritto di voto.

Art. 66 Regolamentazione delle sedute

1. Le sedute della GE sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi membri.
2. Le decisioni sono prese con il consenso della maggioranza dei presenti.
3. Di ogni seduta sarà redatto un verbale dal segretario della giunta.

CAPO III NORME DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Art. 67 Regolamentazione delle sedute

1. Il collegio dei docenti è costituito d'ufficio da tutti i docenti dell'istituto ed è presieduto dal D.S.
2. Il CD si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il piano annuale delle attività.
3. Le riunioni sono convocate dal DS conformemente al calendario in seduta ordinaria, in seduta straordinaria ogni qualvolta il DS ne ravvisi la necessità, o quando lo richieda almeno un terzo dei suoi componenti.
4. L'o.d.g. è formulato dal D.S. o, qualora la seduta fosse stata richiesta da un terzo dei componenti, dagli stessi richiedenti.
5. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa dei voti validamente espressi.
6. I membri del Collegio che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero dei presenti, ma non nel numero dei votanti.
7. In caso di parità prevale il voto del D.S.
8. Di ogni seduta è redatto un verbale sottoscritto dal D.S. e dal segretario del CD.
9. Il verbale viene sottoposto ad approvazione la seduta successiva.
10. Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario didattico.
11. Per la predisposizione di materiali di studio e di organizzazione in ordine ai problemi che deve affrontare, il CD può nominare al proprio interno commissioni di lavoro di cui definisce scopi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

e campi di intervento.

12. Delle commissioni del CD possono far parte i membri del collegio, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola.
13. Ogni commissione dovrà, al termine del periodo stabilito per l'analisi delle tematiche proposte, redigere apposita relazione in cui siano esplicitati: obiettivi del lavoro, le soluzioni proposte, le motivazioni fondanti, le fonti di riferimento.

CAPO IV NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI CLASSE

Art. 68 Regolamentazione delle sedute

1. I consigli di classe e di interclasse hanno potere propositivo e consultivo in materia di programmazione didattica, hanno potere deliberativo in materia di valutazione degli studenti, nel qual caso sono convocati con la sola presenza dei docenti.
2. I Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di classe (scuola secondaria di primo grado) sono presieduti dal DS o da un docente, suo delegato.
3. I consigli sono convocati dal DS, secondo il calendario di norma fissato all'inizio dell'anno scolastico e, a seconda delle materie sulle quali si deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti, ovvero con la sola presenza dei docenti.

Art. 69 Rappresentante di classe

1. Il rappresentante di classe (n° 1 per la scuola primaria e n° 4 per la scuola secondaria) viene/vengono eletto/i dai genitori della propria classe entro il 31 Ottobre, rimane in carica 1 anno solare tranne dimissioni. Il rappresentante di classe resta in carica fino alle elezioni successive salvo abbiano perso i requisiti di eleggibilità, in questo caso il mandato scade il 31 Agosto.
2. **Funzioni principali.** Compito del rappresentante di classe è agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni, favorendo la comunicazione, consultando i genitori della propria classe prima di ogni riunione.
3. **Convocazione.** Le adunanze degli organi collegiali sono fissate all'inizio dell'anno scolastico con specifico calendario che viene inviato a tutte le famiglie; per quelle non programmate sono da ritenersi valide se l'avviso di convocazione viene ricevuto, di norma, almeno 5 gg prima della data di convocazione, la convocazione deve essere scritta e riportare l'ordine del giorno.
4. Le riunioni del Consiglio di classe hanno anche lo scopo di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine a :
 - Azione educativa
 - Azione didattica (tra cui l'adozione dei libri di testo)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- Iniziative sperimentali
 - Iniziative atte ad agevolare ed estendere i rapporti tra docenti
 - genitori e alunni
5. Le proposte discusse nelle riunioni vengono assunte mediante votazione a maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti in carica)
6. Di ogni riunione è redatto un verbale che non può essere divulgato; la sintesi del verbale, redatta a cura dei rappresentanti dei genitori, può essere divulgata, previa autorizzazione del D.S.

Diritti

7. Il rappresentante di classe ha diritto di convocare l'assemblea di classe che rappresenta qualora i genitori la richiedono o se presenti effettive necessità; può richiedere anche la presenza dei docenti.
- L'assemblea può avvenire nei locali della scuola previa richiesta indirizzata al D.S in cui siano specificati odg, data e orario. Dell'avvenuta assemblea egli redige un verbale.
 - Il rappresentante di classe ha diritto di accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...) ma solo la parte relativa ai genitori e ad eccezione delle parti soggette a privacy.
 - Il rappresentante di classe può partecipare alle riunioni di Istituto senza diritto di parola.
 - Il rappresentante di classe di diritto fa parte del Comitato dei genitori.
 - Il rappresentante di classe ha diritto di informare i genitori della propria classe, previa autorizzazione da parte del D.S, sulle iniziative, proposte e necessità indicate dal D.S., dai CdClasse, dal CdI, dai Docenti e dal Comitato dei Genitori.

Doveri

8. Il rappresentante di classe ha il dovere di conoscere la principali norme di funzionamento della scuola, rispettare l'autonomia del D.S e della funzione docente e conoscere il P.O.F ed il Regolamento dell' Istituto.
- Il rappresentante di classe ha il dovere di conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della scuola : Consiglio di Istituto, Comitato dei Genitori, Commissioni varie (P.O.F, Gite, Regolamenti, Sicurezza ecc), Collegio dei Docenti.
 - Il rappresentante di classe ha il dovere di far da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione, tenersi aggiornato alla vita della scuola, anche partecipando ed assistendo alle riunioni.
 - Il rappresentante di classe ha il dovere di tener i contatti con i genitori della propria classe in forma continuativa, informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

riguardano e sulla vita della scuola tramite e-mail, scritti o telefonicamente.

- Il rappresentante di classe ha il dovere di farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori nel momento assembleare anche se raccolte telefonicamente.
- Il rappresentante di classe ha il dovere di comunicare alla segreteria della scuola un recapito telefonico, e-mail o indirizzo per dar modo di essere contattato in tempi brevi.
- Il rappresentante di classe ha il dovere di promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta.
- Il rappresentante di classe **non è tenuto** a occuparsi di casi singoli e a trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola.
- Il rappresentante di classe **non è tenuto** di farsi promotore di collette, gestire un fondo cassa della classe, comperare materiale necessario alla classe o alla didattica
- Il genitori convocati con l'ordine del giorno "Elezione rappresentante di classe" sono tenuti a leggere attentamente quanto sopra indicato, per poter svolgere a pieno titolo il proprio compito, qualora eletti.

CAPO V NORME DI FUNZIONAMENTO DELLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DEI GENITORI

Art. 70 Le assemblee di classe

1. L'assemblea di classe è presieduta dal rappresentante/i dei genitori eletto nel consiglio di classe.
2. E' convocata dal presidente con preavviso di almeno cinque giorni.
3. La convocazione può essere richiesta dagli insegnanti, da almeno un quinto delle famiglie degli alunni della classe, dal D.S.
4. Il presidente richiede per iscritto l'autorizzazione a svolgere le assemblee e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione alle famiglie, contenenti l'ordine del giorno.
5. Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'istituto, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse debbono essere concordate di volta in volta con il D.S., il quale provvederà a garantire la vigilanza dei locali.
6. L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.
7. Dei lavori dell'assemblea viene redatto verbale da uno dei componenti.
8. Copia del verbale viene inviato al D.S.
9. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il D.S. e i docenti della classe.

Art. 71 Le assemblee di plesso

1. L'assemblea di plesso è presieduta da un genitore componente i consigli di interclasse/classe, eletto dall'assemblea.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



2. L'assemblea è convocata dal presidente con preavviso di almeno cinque giorni.
3. La convocazione può essere richiesta: da un terzo dei genitori componenti i consigli di interclasse/classe, dalla metà dei docenti di plesso, da un quinto delle famiglie degli alunni del plesso.
4. Il presidente richiede per iscritto l'autorizzazione al D.S. a svolgere le assemblee e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione alle famiglie, contenenti l'ordine del giorno.
5. Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'istituto, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse debbono essere concordate di volta in volta con il dirigente scolastico, il quale provvederà a garantire la vigilanza dei locali.
6. L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.
7. Dei lavori dell'assemblea viene redatto verbale da uno dei componenti.
8. Copia del verbale viene inviato al D.S.
9. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il D.S. e i docenti del plesso.

Art. 72 Le assemblee di Istituto

1. L'assemblea d'Istituto è presieduta da uno dei genitori componenti il CDI, o di interclasse/classe, eletto dall'assemblea.
2. L'assemblea è convocata dal presidente con preavviso di almeno 10 giorni.
3. La convocazione dell'assemblea può essere richiesta da: almeno settanta genitori, un quinto dei genitori eletti nei consigli di interclasse/classe, dal consiglio di istituto, dal D.S.
4. Il presidente richiede per iscritto l'autorizzazione a svolgere le assemblee e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione alle famiglie, contenenti l'ordine del giorno.
5. Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'istituto, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse debbono essere concordate di volta in volta con il D.S., il quale provvederà a garantire la vigilanza dei locali.
6. L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.
7. Dei lavori dell'assemblea viene redatto verbale da uno dei partecipanti incaricato dal presidente.
8. Copia del verbale viene inviato al D. S.
9. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il D.S. e i docenti.



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



TITOLO VI – CRITERI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 73 Finalità

La scuola, per poter realizzare i propri fini istituzionali, dispone di un servizio amministrativo con competenze di gestione funzionale delle risorse quale supporto all'attività didattica. A tale servizio le recenti disposizioni normative sull'autonomia scolastica hanno attribuito molteplici funzioni distribuite in diversi settori gestionali



Alunni

Viene seguito l'alunno in tutto il suo curriculum scolastico dall'ingresso alla scuola primaria fino al passaggio alla scuola secondaria di primo grado (iscrizione, foglio notizie, anagrafe scolastica, documenti, trasferimenti, certificazioni, gite, infortuni). Per ogni alunno viene istituito un fascicolo personale contenente gli atti e i documenti relativi alla carriera scolastica compresi i documenti di valutazione e gli eventuali progetti educativi personalizzati.

In qualsiasi momento dell'anno possono essere richieste certificazioni scolastiche o copie di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



documenti da chiunque ne abbia interesse legittimo.

Personale ed educazione permanente

Viene gestita la dotazione organica della scuola ovvero tutto il personale docente e Amministrativo statale, a tempo indeterminato e a tempo determinato, dalla stipula del contratto di lavoro fino alla cessazione dal servizio , sia nell'aspetto giuridico (fascicoli personali, graduatorie, trasferimenti, nomine, assenze, certificazioni) sia nell'aspetto economico (retribuzione, adempimenti fiscali, adempimenti previdenziali, disoccupazione, prestiti, compensi accessori), sia nell'aspetto amministrativo del curriculum formativo (attestazioni, conferimento incarichi, gestione dei piani di aggiornamento e qualsiasi iniziativa di educazione permanente).

Organi Collegiali

Vengono attuate le procedure per le elezioni degli Organi collegiali della scuola. Vengono formalmente resi operativi tutti i provvedimenti disposti da detti organi, compresa la pubblicità degli atti.

Contabilità

Vengono gestiti i beni patrimoniali dello Stato e le risorse finanziarie assegnate alla scuola per il funzionamento amministrativo e didattico e amministrato attraverso i documenti del Programma annuale, degli atti di gestione dell'esercizio finanziario e del Rendiconto di fine anno. I beni acquistati (patrimoniali e non patrimoniali) secondo particolari procedure, sono oggetto di conservazione, manutenzione, consumo ed eventuale scarico o cancellazione.

Relazioni esterne

La scuola, anche per mezzo del servizio amministrativo, cura le relazioni con numerosi organismi esterni: i plessi scolastici dipendenti, la Banca, il Bancoposta, i fornitori, gli organi gerarchici e di controllo (MIUR, Ufficio scolastico Regionale, CSA, Ragioneria Provinciale dello Stato), Enti vari (Comune, Inps, Inpdap, relazioni esterne, educazione permanente, Direzione Provinciale del Tesoro, S.S.N. regionali, ASL), con le altre scuole di ogni ordine e grado ed infine si relaziona con Enti e Associazioni culturali , di ricerca di aggiornamento (Università, IRRE, cooperative e società private) per la realizzazione di attività formative destinate a operatori ed utenti (studenti, operatori scolastici e genitori) nonché la cura dei rapporti con i collaboratori esterni per attività e servizi assegnati con contratto.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

Memoria

Il servizio amministrativo rappresenta altresì lo scrigno della memoria della scuola. Esso esercita questa funzione per mezzo della gestione dei registri anagrafici e contabili, dell'istituzione e dell'aggiornamento dei fascicoli personali, dell'istituzione del Titolario, ovvero di un 'Contenitore organizzato' di tutti gli atti prodotti o ricevuti dall'istituzione, della gestione del Registro di Protocollo informatizzato ed, infine, per mezzo della organizzazione dell'Archivio scolastico.

Art. 74 Criteri per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria

1. Al fine di rendere più agevoli le procedure ed ottenere risultati soddisfacenti e possibilmente rapidi, l'Ufficio di Segreteria è organizzato privilegiando il criterio della flessibilità gestionale.
2. Gli orari dell' Ufficio di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, consentiranno l'accesso al pubblico sia di mattina, sia di pomeriggio.
3. Gli orari saranno comunicati ad inizio anno mediante il calendario scolastico annuale della scuola. Mediante appositi avvisi all'ingresso della scuola saranno altresì segnalati i giorni di chiusura degli Uffici previsti dalle contrattazioni sindacali integrative di istituto.
4. L'organizzazione interna del lavoro viene contrattata ogni anno con La RSU e pubblicata all'albo delle scuole.

Art. 75 La trasparenza amministrativa

1. Ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni, si riconosce a chiunque ne abbia interesse il diritto di accesso ai documenti scolastici e amministrativi. Il rilascio in copia dei documenti è subordinato alla formulazione della richiesta scritta, al rimborso delle spese di riproduzione ed alle disposizioni amministrative vigenti in materia di bollo.
2. Il termine dentro il quale il procedimento amministrativo deve concludersi è, di norma, entro trenta giorni.
3. Responsabili della trasparenza sono il DS e il DSGA, per le rispettive competenze.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

TITOLO VII-REGOLAMENTO

Art. 76 Le modalità dei reclami

1. I reclami possono essere espressi per: insoddisfazione nei confronti dei vari aspetti del sistema scolastico, disagi dovuti a specifiche situazioni di carattere personale.
2. I reclami possono essere espressi in forma: telefonica, orale, via fax, scritta
3. I reclami orali e telefonici devono successivamente essere presentanti per iscritto.
4. I reclami devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
5. Il D.S., dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, entro trenta giorni dalla presentazione scritta del reclamo, e, ove il reclamo risulti fondato e ne verifichi la possibilità, si attiva per risolvere i problemi segnalati.

Art. 77 Pubblicità

1. Il presente regolamento è pubblicizzato nelle seguenti forme:
 - a) affissione all'albo di ogni scuola;
 - b) distribuzione di una copia agli organi collegiali, ai collaboratori, alla segreteria; ai rappresentanti di classe il file è trasmesso via email
 - c) depositato in segreteria per la visione a chi ne faccia richiesta.

Art. 78 Modifiche

2. Il presente regolamento è valido fino ad approvazione di un nuovo regolamento.
3. Eventuali variazioni o aggiornamenti devono essere approvati secondo le modalità della elezione del presidente.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



APPENDICE A

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Art. 1 Disciplina

1. I comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'art.25 del regolamento e al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica sono sanzionati secondo i criteri di seguito indicati.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
4. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
5. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
6. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

Art. 2 Corrispondenza mancanze sanzioni

1. Ritardi ripetuti da 1 a 6 e 10.
2. Ripetute assenze saltuarie da 1 a 6 e 10.
3. Assenze periodiche da 1 a 6 e 10.
4. Assenze e ritardi non giustificati da 1 a 6 e 10.
5. Mancanza del materiale occorrente da 1 a 11.
6. Mancato rispetto delle consegne a casa e/o a scuola da 1 a 6 e 10.
7. Disturbo delle attività didattiche da da 1 a 6 e 10, da 13 a 15.
8. Falsificazione di voti, valutazioni e firme da 1 a 6, 10, da 13 a 15.
9. Linguaggio offensivo e irrispettoso verso gli altri da 1 a 6, 10, da 13 a 15.
10. Violazione della dignità e del rispetto della persona umana da 1 a 6, 10, da 13 a 16.
11. Violenze fisiche verso gli altri da 1 a 6, 10, da 13 a 16.
12. Atti di compromissione dell'incolumità delle persone da 1 a 6, 10, da 13 a 16.
13. Uso a scuola di cellulari e/o introduzione di altri strumenti elettronici non pertinenti e/o pericolosi da 8 a 9, da 13 a 16
14. Diffusione illegittima, tramite i canali di informazione di video/foto riferiti alle attività svolte

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- nella scuola da da 8 a 9, da 13 a 16
15. Danni arrecati a oggetti altrui, a sussidi didattici, a suppellettili e all'edificio da 1 a 7, da 10 a 19
 16. Mancata osservanza delle norme di pulizia/rispetto nei confronti dell'ambiente, lo studente dovrà porvi rimedio da 1 a 7, da 10 a 19

Art. 3 Sanzioni e interventi educativi correttivi

<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiamo verbale. 2. Ammonizione scritta sul libretto o sul diario. 3. Ammonizione scritta sul registro di classe (solo per la scuola secondaria). 4. Ammonizione scritta sul registro personale del professore (solo per la scuola secondaria). 5. Richiesta di scuse orali o scritte. 6. Disposizione di provvedere al recupero del lavoro non eseguito entro un termine stabilito. 7. Disposizione di provvedere al riordino dell'ambiente nel caso di non osservanza delle norme di pulizia/rispetto dell'ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di mettere per iscritto riflessioni sulle trasgressioni commesse - Richiamo al rispetto dei doveri dello studente - Comunicazione alla famiglia
<ol style="list-style-type: none"> 8. Sequestro degli oggetti non pertinenti o di cui si fa uso improprio, cellulari inclusi, che verranno riconsegnati solo ai genitori. 9. In caso di ripetuto uso del cellulare o uso improprio <ul style="list-style-type: none"> - sequestro dell'oggetto a seconda della tipologia di abuso effettuata, sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni, come da modalità previste nei successivi comma 15-16 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione scritta alla famiglia e convocazione della stessa da parte del DS o di un suo delegato per la riconsegna di quanto sequestrato e per un colloquio finalizzato a richiamare al rispetto dei doveri degli alunni e a invitare a collaborare all'insegnamento delle regole
<ol style="list-style-type: none"> 10. Allontanamento temporaneo dalle lezioni 11. Sospensione dall'intervallo 12. Sospensione uso spazi all'aperto 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiamo al rispetto dei doveri dello studente - Comunicazione alla famiglia
<ol style="list-style-type: none"> 13. Esclusione alunno (o classe) da attività (quali gite, uscite...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione scritta alla famiglia e convocazione per un colloquio

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



<p>14. Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a tre giorni (solo per la scuola secondaria).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione scritta alla famiglia e convocazione della stessa da parte del DS o di un suo collaboratore finalizzato a richiamare al rispetto dei doveri degli alunni attraverso lo svolgimento di attività didattiche e/o educative sotto la sorveglianza di un docente
<p>15. Sospensione dalle lezioni fino a CINQUE giorni, sentito il parere del CdC. 16. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni (solo scuola secondaria) 17. Risarcimento e/o riparazione del danno provocato all'edificio e/o al materiale scolastico o altrui quando la mancanza si riferisce a danni arrecati a oggetti altrui, a sussidi didattici, a suppellettili. 18. Se i responsabili non saranno individuati sarà la classe, come gruppo sociale, a sostenere l'onere del risarcimento, relativamente agli spazi occupati dalla classe medesima nella sua attività didattica. 19. Negli altri casi sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento.</p> <p>** È compito della Giunta Esecutiva fare la stima dei danni verificatisi e comunicare agli studenti e alle loro famiglie la richiesta di risarcimento. Le somme derivanti dal risarcimento saranno acquisite a bilancio e destinate al ripristino.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione scritta alla famiglia dopo aver seguito un' apposita procedura illustrata nel prossimo art. 3c.4

Art. 4 Soggetti competenti a infliggere le sanzioni e relativa procedura

1. Il singolo docente può irrogare le sanzioni da 1 a 14.
2. Il D.S. può irrogare le sanzioni da 1 a 15.
3. Il Consiglio di Classe può irrogare le sanzioni da 1 a 15.
4. La Giunta Esecutiva, convocata dal DS su richiesta del CdC, può irrogare la sanzione n. 16 e da

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

17 a 19

La procedura prevista sarà la seguente:

- Discussione in sede di Consiglio di classe (solo docenti).
- Convocazione dei genitori per comunicare le riflessioni del C.d.C e per raccogliere le osservazioni da essi prodotte.
- Invito all'alunno a raccontare la propria versione dei fatti e la sua opinione.
- Comunicazione del provvedimento che potrebbe essere adottato.
- IL C.d.C al completo si accorda per 1 giorno di sospensione se non ci sono stati in precedenza altri provvedimenti disciplinari.
- Il C.d.C al completo decide da 2 a 5 gg di sospensione, in presenza di altri provvedimenti e a seconda della gravità del gesto compiuto.

Art. 5 Organo di garanzia e impugnazioni

1. L'Organo di Garanzia interno della scuola si configura nella Giunta Esecutiva.
2. Contro le sanzioni disciplinari ed entro quindici giorni, è ammesso ricorso da parte dei genitori o esercenti la potestà parentale all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. L'organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque abbia interesse, anche dei conflitti che sorgano nella scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
4. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione viene fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto e almeno cinque giorni prima della seduta.
5. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei membri.
6. Il componente dell'organo impossibilitato ad intervenire farà pervenire motivazione giustificativa dell' assenza.
7. Ciascun componente dell'Organo di garanzia ha diritto di parola e di voto. L'espressione di voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto), il presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, convocherà mediante lettera i componenti dell'organo non oltre i quindici giorni dalla data della presentazione del ricorso medesimo.
9. Il Presidente in preparazione dei lavori della seduta, assume tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'organo di garanzia, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



10. L'esito del ricorso è comunicato per iscritto all'interessato.

Art. 6 Organo di Garanzia Regionale

1. Avverso alla decisione dell'Organo di Garanzia interno si può inoltrare ricorso all'Organo di Garanzia Regionale



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



APPENDICE B

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

Art.1 Finalità e campo di applicazione

1. I locali scolastici possono essere autorizzati in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite.

Art.2 Criteri di assegnazione

1. I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:
 - Al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica.
 - Alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico.
 - Alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.
 - Considerando, particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità.
2. Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.
3. Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico.
4. I locali scolastici dell'Istituto possono essere utilizzati, anche in orario scolastico, dalla Regione e dagli Enti Locali per lo svolgimento di attività rientranti nelle loro attribuzioni in materia di istruzione artigiana e/o professionale, in virtù di apposite convenzioni da stipularsi annualmente tra gli Enti predetti e il Dirigente Scolastico, previo parere del Cdl sui contenuti della convenzione.
5. I locali scolastici possono essere utilizzati dallo stesso Ente proprietario dell'immobile per lo svolgimento di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



culturale, sociale e civile.

6. I locali scolastici possono essere utilizzati da Enti o Organi Collegiali scolastici esterni, associazioni e privati per lo svolgimento delle attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, su formale concessione disposta dall'Ente proprietario dell'immobile.
7. I locali scolastici possono essere utilizzati da componenti interne alla scuola per lo svolgimento di attività culturali, sociali e civili che dovranno comunque inserirsi nelle finalità generali della scuola (POF).
8. Gli edifici non potranno essere dati in uso quando ciò pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche, delle iniziative promosse dal Cdl e delle attività riguardanti la gestione sociale della scuola.

Art. 3 Priorità delle Concessioni

2. In caso di più richieste hanno la precedenza:
 - a) le iniziative promosse dalla scuola;
 - b) le iniziative promosse dagli Enti locali ed altri enti pubblici;
 - c) le iniziative promosse da gruppi di volontariato e associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
 - d) le iniziative promosse da privati;
3. Hanno assoluta priorità le richieste di uso di palestre per svolgere educazione fisica.
4. L'uso dell'auditorium è disciplinato da specifica convenzione stipulata con l'amministrazione di Lazzate

Art. 4 Condizioni per la concessione in uso dei locali scolastici

1. Esistenza di progetti alla realizzazione dei quali è legata la concessione dei locali.
2. Compatibilità della domanda con le finalità formative ed educative della scuola.
3. Definizione chiara degli spazi concessi e dei tempi, che per nessun motivo dovranno essere variati dagli utenti.
4. I tempi e gli spazi concessi devono essere tali da non arrecare disturbo od interferire con le attività della scuola.
5. Garanzia su: rispetto del corretto funzionamento delle strutture, salvaguardia del patrimonio, sicurezza di persone e cose, norme di igiene.
6. Stipulazione da parte del concessionario di polizza RC con ente assicurativo.

Art. 5 Doveri del concessionario

1. L'Ente concedente o i terzi autorizzati assumono a proprio carico le spese per la pulizia e la custodia e quelle comunque connesse con l'uso dei locali prima del successivo ingresso degli

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



alunni.

2. L'ente concedente o i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o cose (esonero da qualsiasi responsabilità per i danni stessi il Dirigente Scolastico).
3. Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde a tutti gli effetti di legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo e alla custodia.
4. I locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.
5. L'utilizzatore dovrà sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica.
6. Nel caso l'edificio venga usato per manifestazioni pubbliche dovranno essere rispettate le norme di sicurezza e le regole igienico sanitarie, sotto il controllo della Commissione Provinciale.
7. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.
8. L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
9. Qualora le norme non venissero rispettate il DS può revocare in ogni momento l'assenso concesso, con sospensiva immediata dell'uso; di conseguenza l'Ente concedente provvederà alla revoca formale della concessione.
10. Chi affitta i locali della scuola deve conoscere e sottoscrivere il piano per la sicurezza (ubicazione uscite di sicurezza, piano evacuazione...).
11. Il concessionario deve rispettare la puntualità e applicare le norme di vigilanza a tutela dei minori.

Art. 6 Modalità di richiesta della concessione

1. La domanda deve essere inoltrata all'Ente proprietario per la concessione anche per il tramite del Dirigente scolastico e contestualmente al Cdl (assenso o diniego motivato).
2. Nella richiesta, oltre all'indicazione dell'Ente o persona richiedente, saranno specificati: il nominativo del responsabile, la data di inizio, di termine, gli orari, il programma dettagliato, nonché la formale dichiarazione di accettazione delle norme che regolano la concessione. In

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

ogni caso la concessione non potrà superare l'anno scolastico.

3. Al fine di assicurare un ordinato utilizzo nel quadro di una programmazione di tutte le attività, si stabilisce che le richieste devono riferirsi ad un periodo non eccedente l'anno scolastico e devono essere fatte entro il 10 giugno di ogni anno, salvo i casi insorgenti in data successiva ed in tale ipotesi con un anticipo di almeno 10 giorni prima della data di uso.

Art. 7 Procedura per la concessione

1. Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente l'assenso.

Art. 8 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni dei citati articoli del D.Lvo 297/94 e D.I. 44/01.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



APPENDICE C (delibera n. 96 del 25 settembre 2017)

NUOVO REGOLAMENTO SULLA SORVEGLIANZA

PREMESSA

- Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 Dlgs 165/01).
- Per il comportamento del personale della scuola si fa riferimento al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.
- Per le norme disciplinari vale il T.U. Decreto legislativo n.°297/94 e alle Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal
- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Per le funzioni del personale docente vale il CCNL 2006/09.

Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente il seguente Regolamento.

Art. 1 Vigilanza ed orario di servizio

1. La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto della Scuola, è garantita dagli insegnanti in servizio.
2. Accoglienza. Art. 27 del C.C.N.L. 2006/09 (Docenti) – “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (e delle loro ore di insegnamento) e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”. L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori.

L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per le Attività di Ricerca ed Edizione
Accademica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Digitale
MIUR

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

3. Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare la circostanza di essere residente altrove come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate e certificate disfunzioni del servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.
4. E' fatto assoluto divieto ai Docenti di accompagnare da soli con i propri mezzi privati gli alunni che si rechino a diverse attività (concerti musicali, concorsi, certificazioni etc.). Tali tipologie di uscite devono essere autorizzate dal Dirigente che provvederà, se il caso, a verificare la disponibilità di mezzi di trasporto pubblico o privato

Art. 2 Norme di servizio

- Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.
- Ogni insegnante accompagna gli alunni nell'aula e, per la durata delle sue lezioni, non li lascia mai soli.
- I Docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, sono tenuti a sorvegliare a vista i bambini che escono in autonomia dalle classi per andare in bagno o per svolgere attività alternativa all'I.R.C. o ad affidarli ad un Collaboratore perché li accompagni.
- L'insegnante è il responsabile dell'andamento disciplinare della classe.
- Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore
- scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.
- Gli insegnanti, durante le ore a disposizione, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio.
- La vigilanza sui minori diversamente abili, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o
- dall'assistente ad personam assegnato dal Comune o dal docente della classe che, in caso di necessità, potrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

Art. 3 Sostituzioni di colleghi assenti (in mancanza del docente supplente).

La sostituzione dei colleghi assenti è classificata secondo due tipologie:

- a) sostituzioni di tipo ordinario;
- b) sostituzioni in caso di emergenza, con rischi a carico degli alunni per mancata vigilanza.

Alla sostituzioni di colleghi assenti nell'ambito della tipologia "a" si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- incarico al docente con ore a disposizione; in caso di più docenti l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza;
- incarico a docente in compresenza in altra classe;
- incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti;
- in caso di impossibilità ad utilizzare ore eccedenti, si procederà ad accorpare le classi o a dividere gli

alunni in altre classi nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza e del numero di affollamento massimo consentito per legge nelle singole aule. Sarà cura del personale addetto alla sicurezza collocare in ciascuna classe un cartello con il numero massimo di alunni consentito per legge in evidenza.

La tipologia "b" si configura in caso di assenze improvvise e/o di impossibilità a provvedere alla sostituzione mediante la procedura "a" e quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza. In tale eventualità si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico, ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- incarico conferito ad altro docente in compresenza in altra classe; in caso di più docenti in compresenza l'incarico è conferito secondo il criterio della turnazione;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



- in deroga ad altre disposizioni, incarico conferito al docente in compresenza al docente specializzato di

sostegno;

- in caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele. Ad inizio anno scolastico, sarà cura del DSGA distribuire ai Collaboratori Scolastici e ai Referenti di Plesso piantina con il numero max. di affollamento degli studenti per classe. Tale numero non potrà essere superato in alcun caso.

I referenti di plesso o, in loro assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

Art. 4 Malesseri/infortuni

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;

b) provvederà ad avvisare i famigliari;

c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari

d'emergenza (n° tel. 112).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;

- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;

- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i famigliari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante.

In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori, immediatamente informati, o di avvisare subito il 112. In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati o siano irraggiungibili, l'alunno dovrà essere accompagnato dal docente o da un collaboratore scolastico.

In particolare: in caso di infortunio di un alunno/a durante l'orario scolastico o nel periodo preposto per l'accoglienza e la vigilanza, il docente o il collaboratore scolastico in turno di vigilanza deve avvertire tempestivamente e personalmente gli uffici di dirigenza e di segreteria, in modo che ne appuri i fatti, la responsabilità ed attivi le procedure opportune. Per quanto riguarda le azioni da attivare, i docenti si devono attenere al Regolamento per la sicurezza che ogni plesso ha in custodia e in caso di incidente. Oltre a stilare immediatamente una relazione da consegnare agli uffici per l'espletamento delle opportune pratiche, in caso di incidenti, il docente o il collaboratore, coinvolto direttamente nella segnalazione, deve assicurare un adeguato passaggio di consegne e di informazioni alla famiglia o al 112. Ciò va fatto garantendo la propria presenza al momento in cui il minore viene consegnato ai genitori o al personale paramedico. Sarà cura della segreteria comunicare ai collaboratori scolastici il nome del docente che ha segnalato l'incidente (scuola secondaria). Sarà cura dei referenti di plesso o del docente più anziano comunicare ai collaboratori scolastici il nome del docente che ha segnalato l'incidente (scuola primaria). Se il docente fosse impegnato in attività didattiche al momento dell'arrivo della famiglia o del 112, il collaboratore scolastico dovrà recarsi in classe, avvisare il docente e sostituirlo nella sorveglianza della classe mentre il docente si reca a fornire le adeguate informazioni. I collaboratori scolastici, in ogni caso, devono essere sempre adeguatamente istruiti sulle dinamiche dell'incidente. I responsabili della squadra Primo soccorso dovranno vigilare perché queste norme vengano correttamente applicate, segnalando le criticità emerse in modo tempestivo al Dirigente.

E' necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.

Art. 5 Vigilanza sugli alunni

La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario secondo la normativa vigente. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti e (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80) nonché durante le visite guidate e i viaggi di istruzione. Gli alunni che si recano alle ore

pomeridiane di strumentistica devono essere accompagnati dai Docenti dell'ultima ora e consegnati personalmente ai Docenti di musica.

Si ricorda che i "precettori" non si liberano dalla responsabilità se non dimostrano in "positivo" di aver adottato in via preventiva le misure idonee a evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione del fatto dannoso .

Per la vigilanza durante gli intervalli i docenti sono coadiuvati dal personale ausiliario, che staziona lungo i corridoi. I docenti non impegnati nell'ora precedente agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula . La sorveglianza durante gli intervalli prevede la presenza del docente dell'ora precedente per i primi cinque minuti della durata della pausa e la presenza del docente dell'ora successiva per gli ulteriori cinque minuti.

Art. 6 Uscite alunni

Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai docenti per un tempo limitato e per singolo alunno. E' vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (come forma di punizione), perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza.

La porta di ingresso non dovrà mai essere lasciata incustodita e/o aperta.

Art. 7 Modalità di uscita

Per le uscite anticipate, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata a prendere in consegna l'alunno. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'uscita anticipata. L'uscita anticipata viene richiesta per iscritto sul libretto personale dal genitore e tenuta nel Registro di classe. Il genitore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente firmare e indicare l'ora di uscita. I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, assicurandosi di essere seguito dall'intera classe. Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno. I genitori sono tenuti ad attendere i propri figli nel cortile interno (scuola primaria di Lazzate) o fuori dal cancello (Scuola Media e Scuola Primaria di Misinto). La Segreteria è tenuta a caricare sul sito di istituto la piantina delle piste pedonabili e ciclabili da percorrere per una maggiore sicurezza degli studenti e delle loro famiglie che si recano a casa senza mezzi di trasporto.

Nello scendere/salire le scale e nel recuperare l'uscita, si devono evitare ingorghi e intralci.
 In particolare, nella scuola primaria:

- A. gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire, tramite segreteria, ai collaboratori scolastici, al fiduciario del plesso (al team dei docenti della classe), la lista delle persone da lui delegate, utilizzando il modulo fornito dalla scuola.
- B. L'assistente e l'autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune. In tal caso l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano sul portone della scuola. In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria o in possesso della fiduciaria dei plessi. In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta.
- C. Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, contattano il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori.
- D. Al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione, l'alunno deve essere ritirato dai genitori o da persona delegata.

SCUOLA PRIMARIA DI MISINTO

Al suono della prima campanella il collaboratore apre il cancello piccolo e gli alunni si recano nell'atrio, sorvegliati dal collaboratore. Nell'atrio gli alunni delle classi I e II trovano i docenti ad accoglierli e formano delle file classe per classe ed attendono che sia terminato il flusso d'ingresso, poi raggiungono le aule accompagnati dai docenti. Gli alunni delle classi III, IV e V salgono autonomamente le scale, sorvegliati da un collaboratore, e trovano il docente ad accoglierli nell'aula. Al suono della seconda campanella il collaboratore provvede alla chiusura del cancello. Al termine delle lezioni, l'uscita avviene con la vigilanza del personale docente di turno che accompagna gli alunni in fila indiana (stesso ordine utilizzato per l'evacuazione dall'edificio) dall'aula al cancello piccolo per le classi prime e seconde ed al cancellone adiacente per le classi terze, quarte e quinte. Sulle scale scende una classe per volta, dando la precedenza agli alunni del II piano, già impegnati nella discesa. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto dovranno



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



radunarsi nel luogo indicato per il raduno, posto nell'atrio a piano terra, e saranno accompagnati dagli assistenti al trasporto fino all'autobus;

SCUOLA PRIMARIA LAZZATE

Al suono della prima campanella il collaboratore apre il cancello e gli alunni si recano nell'atrio, sorvegliati dal collaboratore. Nell'atrio gli alunni delle classi I e II trovano i docenti ad accoglierli e formano delle file classe per classe ed attendono che sia terminato il flusso d'ingresso, poi raggiungono le aule accompagnati dai docenti. Gli alunni delle classi III, IV e V salgono autonomamente le scale, sorvegliati da un collaboratore, e trovano il docente ad accoglierli nell'aula. Al suono della seconda campanella il collaboratore provvede alla chiusura del cancello. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni per la scuola primaria avviene per piani e con la vigilanza del personale docente di turno; nel plesso di Lazzate gli alunni defluiscono in base a dove sono collocate le aule pertanto rispettivamente dal plesso est oppure ovest. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto, vengono radunati dal personale ATA in ciascuno dei due plessi e accompagnati fino all'uscita della palestra dove sosta l'autobus e affidati all'assistente comunale.

SCUOLA SECONDARIA

per la scuola secondaria di primo grado l'uscita sarà scandita dal suono della campana, non sarà consentita l'uscita prima del suono del termine delle lezioni né sostare sui piani in attesa del segnale. Gli alunni di Misinto, che usufruiscono del servizio trasporto, dovranno radunarsi nel luogo indicato per il raduno e saranno accompagnati dagli assistenti al trasporto fino all'autobus.

Art. 8 Ritardi Genitori

I genitori o persona delegata, se in via eccezionale sono impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

Art. 9 Cambio ora lezione

I docenti avranno cura di lasciare la scolaresca, a fine ora di lezione, o in custodia al collega o al collaboratore scolastico; si pregano, pertanto, i docenti di effettuare lo scambio nel tempo più



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



breve possibile. I docenti che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti al rispetto della massima puntualità.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In

caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso alla Segreteria.

Si ricorda ai docenti interessati di non intrattenere colloqui con i colleghi al cambio turno onde evitare attese nei cambi previsti. Durante il pre-scuola e/o il post - scuola la responsabilità della vigilanza è del personale formalmente preposto a tale scopo (scuola primaria). Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario; essi attenderanno l'arrivo dell'insegnante tenendo un comportamento corretto, possibilmente restando seduti al proprio posto.

Art. 10 Esperti esterni e presenza di Genitori in qualità di esperti

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in qualità di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente scolastico.

Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni muniti da apposito cartellino rilasciato dalla Segreteria. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente. Pertanto nel caso di intervento in classe di "esperti" l'insegnante deve restare nella classe ad affiancare l'esperto per la durata dell'intervento.

Pertanto qualora i docenti, nell'ambito di attività e/o progetti inclusi nel POF, avessero necessità di far accedere personale esterno durante l'orario scolastico, dovranno inoltrare all'Ufficio di Presidenza apposita richiesta scritta utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito della scuola, nella sezione Modulistica. A tale norma sono equiparati anche eventuali interventi all'interno delle classi/sezioni dei genitori degli alunni.

Gli esperti permarranno, nei locali scolastici, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Gli esperti saranno tenuti a presentare al collaboratore scolastico, apponendo regolare firma nel verbale degli esperti esterni, preposto alla funzione di accoglienza nell'atrio della scuola:

documenti personali;

autorizzazione ad accedere all'edificio firmata dal Dirigente Scolastico;

Art. 11 Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso"

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni disabili, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o da chi ha mansione specifica (personale ATA ex-art. 7 CCNL 2005) o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. In

caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.

Art. 12 Spostamento alunni

Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante e quando è possibile da un collaboratore

scolastico. Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo o dell'ora successiva.

Grande attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva.

E' obbligo segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

Art. 13 Entrate in ritardo/Uscite anticipate

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Le entrate in ritardo vanno sempre giustificate dal docente in classe. Nel caso che la giustificazione non sia presentata contestualmente all'entrata in ritardo, il docente che accoglie l'alunno deve annotare, sul registro di classe, nello spazio del giorno successivo, l'obbligo della giustificazione da parte dello studente.

Se un alunno entra a Scuola a lezioni già avviate, sarà comunque autorizzato a recarsi in classe durante la prima ora di lezione, ma dovrà giustificare il ritardo.

Nessun allievo minorenne può lasciare l'istituto durante l'orario scolastico. L'uscita anticipata viene richiesta per iscritto sul libretto personale dal genitore e tenuta nel Registro di classe. Gli alunni devono, comunque, essere ritirati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.

Art. 14 Ritardi genitori

Qualora i genitori (o gli adulti) dei bambini, che normalmente vengono prelevati personalmente, siano in ritardo, il personale collaboratore dovrà custodire questi alunni, anche facendo ricorso a straordinario e comunque attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia, con il Dirigente e/ suo collaboratore e fino a quando non venga provveduto in merito e i bambini prelevati in sicurezza.

Art. 15 Frequenze irregolari

Nel caso di frequenza irregolare e di ritardo nelle giustificazioni, il coordinatore di classe deve avvisare e convocare per iscritto la famiglia dello studente. In difetto 10° assenza continuativa e numerosi ritardi il coordinatore darà comunicazione scritta al DS.

Art. 16 Mensa

Durante il servizio mensa, i docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non possono assentarsi per svolgere altri compiti.

Le classi, durante questo intervallo di tempo, sono gestite dai rispettivi insegnanti e i collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza in compresenza, a supporto dei docenti e in casi straordinari di assenza del docente secondo quanto stabilita dal 47 del CCNL 2006/2009



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni a una adeguata igiene personale (lavarsi le mani,...) e, durante il pranzo controlleranno ed educeranno a comportamenti.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E DI CYBERBULLISMO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VOLTA" DI LAZZATE

Questo Regolamento è da intendersi come parte integrante del Regolamento di Istituto.
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 17.10.2019.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Premessa

Il Regolamento nasce dalla necessità di porre attenzione ai frequenti episodi particolarmente gravi di bullismo verificatisi all'interno delle scuole ed all'emergere del fenomeno del cyberbullismo, ovvero di atti di bullismo e di molestia effettuati o diffusi tramite mezzi elettronici e di fornire ri-sposte adeguate sul piano della informazione e della formazione. Le relazioni con i pari fra i pre-adolescenti sono centrali per la crescita e lo sviluppo della personalità e la scuola rappresenta, oltre la famiglia, l'agenzia formativa ed educativa di riferimento. Recenti indagini del MIUR hanno evidenziato la massiccia consistenza e la diffusione di un fenomeno che non può essere considerato come semplice bolla mediatica. Gli atti di bullismo e di cyberbullismo si configurano sempre più come l'espressione della scarsa tolleranza e della non accettazione verso l'altro, spesso identificato come "diverso" per i più svariati motivi. Le vittime, in alcuni casi, possono essere persone molto fragili e inermi. Le forme di violenza che subiscono possono andare da una vera sopraffazione fisica o verbale, fino a un umiliante e doloroso isolamento sociale.

Scuola e Famiglia possono essere determinanti nella diffusione di un atteggiamento mentale e culturale che consideri la diversità come una ricchezza e che educi all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva. La vera sicurezza non sta tanto nell'evitare le situazioni problematiche quanto nell'acquisire gli strumenti necessari per gestirle. I percorsi di prevenzione mirano a costruire legami di gruppo positivi, a potenziare il senso di appartenenza alla scuola, a favorire il riconoscimento dell'alterità e l'accettazione della diversità. Questi percorsi possono presentarsi in varie forme e contemplare diversificati strumenti e metodologie per il raggiungimento dei sottesi obiettivi. Gli interventi specifici di contrasto al bullismo si pongono come obiettivo primario quello di creare, entro la classe, un clima benevolo e di collaborazione al percorso. È importante coadiuvare e saper condurre la classe a far emergere e a riconoscere quanto prima un problema che riguarda e coinvolge tutti e non solo la diade bullo-vittima. Tale azione di scaffolding innesca un processo di cambiamento nelle dinamiche del gruppo classe. Nel caso invece in cui vi fossero delle segnalazioni o sospetti di casi di bullismo si procede all'ascolto degli alunni coinvolti (in gruppi di due/tre) con la finalità di acquisire informazioni aggiuntive, mai in ottica accusatoria, cercando di creare delle situazioni di dialogo tra gli alunni stessi, volte a far emergere i fatti. Qualora i fatti venissero accertati l'Istituto applicherà il proprio regolamento di disciplina. Se è vero che la scuola ha il preciso dovere di garantire a tutti che non accadano eventi e situazioni tali da impedire il corretto esercizio del diritto di ciascuno studente a ricevere un'adeguata formazione, è altrettanto vero che i genitori, nell'affidare i propri figli alla scuola non sono sollevati dalla colpa in educando. Va tuttavia evidenziato che, al di là delle specifiche sfere di competenza, la responsabilità formativa ed educativa nei confronti delle nuove generazioni è istituzionalmente in capo alla scuola che, nell'esercizio della propria autonomia educativa e didattica, è tenuta a realizzare un progetto formativo complessivo che tenga conto di tale responsabilità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Dal Bullismo al Cyberbullismo

Il **BULLISMO** (mobbing in età evolutiva) è una forma di comportamento sociale di tipo violento e intenzionale, di natura sia fisica che psicologica, oppressivo e vessatorio, ripetuto nel corso del tempo e attuato nei confronti di persone considerate dal soggetto che perpetra l'atto in questione come bersagli facili e/o incapaci di difendersi. È tipico dell'età pre-adolescenziale e adolescenziale, spesso messo in atto a scuola.

Gli atti di bullismo si presentano in modi diversi e devono essere distinti chiaramente da quelli che, invece, possono identificarsi come semplici scherzi/giochi inopportuni o ragazzate. Le dimensioni che caratterizzano il fenomeno sono le seguenti:

- **Pianificazione:** il bullismo è un comportamento aggressivo pianificato. Il bullo usualmente sceglie la vittima tra i compagni più timidi e isolati per ridurre il rischio di possibili ritorsioni, aspetta che la supervisione dell'adulto sia ridotta e agisce con l'intenzione di nuocere;
- **Potere:** il bullo è più forte della vittima, non per forza in termini fisici, ma anche sul piano sociale; il bullo ha un gruppo di amici-complici con cui agisce, mentre la vittima è sola, vulnerabile e incapace di difendersi;
- **Gruppo:** gli atti di bullismo vengono sempre più spesso compiuti da piccole "gang";
- **Paura:** sia la vittima che i compagni che assistono agli episodi di bullismo hanno paura, temono che parlando di questi episodi all'adulto la situazione possa solo peggiorare, andando incontro a possibili ritorsioni da parte del bullo. Meglio subire in silenzio sperando che tutto passi;

In base a queste dimensioni, il bullismo può assumere forme differenti:

- **fisico:** atti aggressivi diretti (dare calci, pugni, ecc.), danneggiamento delle cose altrui, furto intenzionale;
- **verbale:** manifesto (deridere, umiliare, svalutare, criticare, accusare, ecc.) o nascosto (diffondere voci false e offensive su un compagno, provocazioni, ecc.);
- **relazionale:** sociale (escludere il compagno dalle attività di gruppo, ecc.) o manipolativo (rompere i rapporti di amicizia di cui gode la vittima).

Il **CYBERBULLISMO** è la manifestazione in rete del fenomeno del bullismo perpetrato soprattutto attraverso i social network, con la diffusione di messaggi offensivi, foto e immagini denigratorie o tramite la creazione di gruppi contro.

Gli alunni di oggi, "nativi digitali", hanno ottime competenze tecniche ma allo stesso tempo mancano ancora di pensiero riflessivo e critico sull'uso delle tecnologie digitali e di consapevolezza sui rischi del mondo digitale. Il confine tra uso improprio e uso intenzionalmente malevolo della tecnologia è sottile. In questo quadro, lo spazio online può diventare un luogo dove il bullismo inizia o è mantenuto.

A differenza del bullo tradizionale, nel cyberbullo - che già agisce nell'anonimato - viene a mancare un feedback diretto sugli effetti delle aggressioni perpetrate a causa della mancanza di contatto diretto con la vittima. La tecnologia consente ai bulli, inoltre, di infiltrarsi nelle case e nella vita delle vittime, di materializzarsi in ogni momento, perseguitandole con messaggi, immagini, video offensivi inviati tramite diversi dispositivi o pubblicati su siti web tramite Internet.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D - Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Il cyberbullismo è un fenomeno molto grave perché in pochissimo tempo le vittime possono vedere la propria reputazione danneggiata in una comunità molto ampia, anche perché i contenuti, una volta pubblicati, possono riapparire a più riprese in luoghi diversi. Spesso i genitori e gli insegnanti ne rimangono a lungo all'oscuro, perché non hanno accesso alla comunicazione in rete degli adolescenti. Pertanto può essere necessario molto tempo prima che un caso venga alla luce.

Rientrano nel **Cyberbullismo**:

- **Flaming**: messaggi online violenti e volgari mirati a suscitare battaglie verbali in un forum.
- **Harassment** (molestie): spedizione ripetuta di messaggi insultanti mirati a ferire qualcuno.
- **Cyberstalking**: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.
- **Denigrazione**: pubblicazione all'interno di comunità virtuali di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori, al fine di danneggiare la reputazione della vittima.
- **Esclusione**: escludere deliberatamente una persona da un gruppo online per provocare in essa un sentimento di emarginazione.
- **Trickery** (inganno): ottenere la fiducia di qualcuno con l'inganno per poi pubblicare o condividere con altri le informazioni confidate via web, anche attraverso la pubblicazione di audio e video confidenziali.
- **Impersonation** (sostituzione di persona): farsi passare per un'altra persona per spedire messaggi o pubblicare testi repressibili.
- **Sexting**: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto:

- dagli artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";
- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di 'telefoni cellulari' e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti" e successive modifiche/integrazioni;
- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali";
- dalla direttiva MIUR n.1455/06;

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo (MIUR Aprile 2015);
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";
- dalla L. 71/2017.

AZIONI DI TUTELA

I genitori e le scuole possono sostenere i bambini e i giovani dando loro i giusti consigli e discutendo con loro su quali conseguenze può avere il loro comportamento in rete e cosa significa il cybermobbing per le vittime. **Va inoltre segnalato loro che i bulli sono perseguibili penalmente.**

I giovani si possono proteggere dal cyberbullismo trattando i dati privati propri e altrui in modo critico e con la massima sensibilità. Cercando il proprio nome su Internet (il cosiddetto «egosur-fing»), ad esempio, si ottengono informazioni sul contesto in cui appare il proprio nome e sulle immagini pubblicate di se stessi. Chiunque fornisca indicazioni personali o pubblici immagini su blog, reti sociali o forum si rende un potenziale bersaglio. Ci si può proteggere mantenendo sempre un comportamento rispettoso (*netiquette*), evitando di postare dati e informazioni sensibili sul proprio profilo (p. es. foto imbarazzanti o troppo discinte), curare solo amicizie personali e proteggere la sfera privata mediante criteri d'impostazione sicuri.

La tutela della sicurezza dei ragazzi che si connettono al web è per la scuola una priorità. Al fine di individuare strategie di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo e favorire opportune azioni educative e pedagogiche, la scuola promuove la conoscenza e la diffusione delle regole basilari della comunicazione e del comportamento sul web, come:

- **netiquette**, un termine che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello francese *étiquette* (buona educazione): un insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di Internet, specie nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse come newsgroup, mailing list, forum, blog, reti sociali o email.
- norme di uso corretto dei servizi in rete (ad es. navigare evitando siti web rischiosi; non compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi virus, malware, etc. - costruiti appositamente);
- sensibilizzazione alla lettura attenta delle **privacy policy**, il documento che descrive nella maniera più dettagliata e chiara possibile le modalità di gestione e il trattamento dei dati personali degli utenti e dei visitatori dei siti internet e dei social networks da parte delle aziende stesse;
- costruzione di una propria web-reputation positiva;
- sensibilizzazione sugli effetti psico-fisici del fenomeno dilagante del "vamping" (il restare svegli la notte navigando in rete);
- regolamentazione dell'utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici a scuola.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



RESPONSABILITA' DELLE VARIE FIGURE SCOLASTICHE

L'Istituto Comprensivo "A. Volta" dichiara in maniera chiara e ferma l'inaccettabilità di qualsiasi forma di prepotenza, di violenza, di sopruso, di bullismo e di cyberbullismo. Attraverso i propri regolamenti, il patto di corresponsabilità e le strategie educative mirate a costruire relazioni sociali positive l'Istituto coinvolge l'intera comunità educante nel lavoro di prevenzione dei comportamenti problematici, di miglioramento del clima della scuola e di supporto agli studenti in difficoltà. Per tale motivo:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente per il cyberbullismo e inoltre no-minerà funzioni strumentali per ogni plesso come punto di riferimento per i docenti;
- attiverà lo sportello di ascolto nei tre plessi sia per gli alunni, sia per i genitori;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamento e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo rivolti al personale docente e Ata;
- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole;
- predispose sul sito internet della scuola uno spazio riservato al tema del cyberbullismo in cui raccogliere il materiale informativo e di restituzione dell'attività svolta dalla scuola nell'ambito della prevenzione;
- si attiva nella predisposizione di uno sportello di ascolto "face to face", anche con la collaborazione di personale qualificato esterno.

IL REFERENTE DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO:

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, ... per realizzare un progetto di prevenzione;
- cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet, la "Safer Internet Day" (SID);

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

- si attiva per la somministrazione di questionari agli studenti e ai genitori (anche attraverso piattaforme on line e con la collaborazione di enti esterni) finalizzati al monitoraggio che possano fornire una fotografia della situazione e consentire una valutazione oggettiva dell'efficacia degli interventi attuati;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI:

promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

IL CONSIGLIO DI CLASSE o di INTERCLASSE:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie e propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

I DOCENTI:

- intraprendono azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- valorizzano, nell'attività didattica, modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni;
- monitorano atteggiamenti considerati sospetti o preoccupanti degli alunni, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e alla funzione strumentale;
- si impegnano a rimanere aggiornati sulle tematiche del cyberbullismo, anche attraverso corsi di aggiornamento proposti dalla scuola.

I GENITORI :

- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero alertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il Regolamento disciplinare d'Istituto;
- conoscono le sanzioni previste dal presente regolamento – parte integrante del regolamento d'Istituto – nei casi di cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
 Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
 e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
 C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



GLI ALUNNI:

- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, anche quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni che inviano.
- sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima e, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;
- si impegnano a diffondere buone pratiche nel rispetto dei diritti di ogni membro della comunità scolastica ed extrascolastica;
- sono consapevoli che il Regolamento d'Istituto limita l'utilizzo di smartphones e affini all'interno dell'Istituto;
- sono consapevoli che non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire - mediante smartphone o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente e che, in ogni caso, non è consentita la loro divulgazione, essendo utilizzabili solo per fini personali di studio e documentazione, nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- sono gli attori principali del benessere della comunità scolastica e sono tenuti pertanto a segnalare agli organi preposti (Dirigente scolastico, referente del bullismo/ cyberbullismo, psicologo della scuola, docenti, etc...) eventuali atti di bullismo e cyberbullismo di cui sono a conoscenza, consapevoli del fatto che verrà garantita loro la riservatezza di quanto comunicato.

STRUMENTI DI SEGNALAZIONE

Alunni, famiglie, docenti e tutto il personale scolastico attivo nell'Istituto si impegnano a segnalare al Dirigente Scolastico i casi di bullismo e cyberbullismo di cui sono a conoscenza, anche se pre-sunti, in modo da attivare tutte le procedure di verifica necessarie all'individuazione del bullo, della vittima e delle dinamiche intercorse tra i due.

Si ricorda che la L.71/2017 - Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo - pone molta attenzione ai reati di INGIURIA, DIFFAMAZIONE, MINACCIA e VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI, facendo riferimento agli articoli 594, 595 e 612 del Codice Penale e all'articolo 167 del Codice per la protezione dei dati personali.

A tal proposito si rammenta che l'art. 8 del DL 11/2009 regola il provvedimento di "Ammonimento" per i minorenni di età superiore ai 14 anni e così recita:

- "comma 1. Fino a quando non è proposta querela per il reato di cui all'articolo 612-bis del codice penale, introdotto dall'articolo 7, la persona offesa può esporre i fatti all'autorità di pubblica sicurezza avanzando richiesta al questore di ammonimento nei confronti dell'autore della condotta. La richiesta è trasmessa senza ritardo al questore.

- comma 2. Il questore, assunte se necessario informazioni dagli organi investigativi e sentite le persone informate dei fatti, ove ritenga fondata l'istanza, ammonisce oralmente il soggetto nei cui confronti è stato richiesto il provvedimento, invitandolo a tenere una condotta conforme alla legge e redigendo processo verbale

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D - Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



[...]"

Si sottolinea come l'Ammonizione assuma il carattere della diffida per il solo fatto che l'intervento avviene a reato già integrato ma prima della querela (la diffida, invece, tende a prevenire il reato).

L'ammonizione rimane quindi un provvedimento di Polizia di sicurezza che come tale può re-stringere i diritti dei cittadini poiché il pericolo, alla cui prevenzione è diretto il provvedimento, è costituito da un evento che appare come imminente o altamente probabile e produttivo di conseguenze più gravi e dannose. La finalità dell'ammonizione è appunto quella di evitare, in presenza di comportamenti già integranti un reato, la reiterazione, anche più grave, di condotte persecutorie senza far ricorso allo strumento penale, per interrompere una pericolosa escalation di violenza ed anche al fine di evitare un possibile inasprimento della condotta persecutoria conseguente alla no-tizia del ricorso al procedimento penale.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA

L'Istituto considera come infrazione grave i comportamenti accertati che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo e li sanziona sulla base di quanto previsto nel Regolamento di Istituto così come integrato dal presente regolamento.

Gli episodi di bullismo/cyberbullismo saranno sanzionati privilegiando sanzioni disciplinari di tipo riparativo, con attività didattiche di riflessione e lavori socialmente utili all'interno dell'Istituto (v. tabella allegata). Per i casi più gravi, constatato l'episodio, Il Dirigente Scolastico potrà comunque contattare la Polizia Postale che, a sua volta, potrà indagare e rimuovere, su autorizzazione dell'autorità giudiziaria, i contenuti offensivi ed illegali ancora presenti in rete e cancellare l'account del cyberbullo che non rispetta le regole di comportamento.

La priorità della scuola resta quella di salvaguardare la sfera psico-sociale tanto della vittima quanto del bullo e pertanto predispone uno sportello di ascolto, a cura dello psicologo dell'Istituto, per sostenere psicologicamente le vittime di cyberbullismo/bullismo e le relative famiglie e per intraprendere un percorso di riabilitazione a favore del bullo affinché i fatti avvenuti non si ripetano in futuro.

PROCEDURA NEI CASI CHE SI VERIFICANO AZIONE PERSONE COINVOLTE ATTIVITA'

AZIONE	PERSONE COINVOLTE	ATTIVITA'
1. SEGNALAZIONE	Dirigente Scolastico Funzione strumentale Genitori Docenti Alunni Personale ATA e AEC	Segnalare comportamenti non adeguati e/o episodi di bullismo/cyberbullismo

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D – Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A



Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062

2. RACCOLTA INFORMAZIONI	Dirigente Funzione strumentale Consiglio di classe Docenti Personale ATA e AEC	Raccogliere, verificare e valutare le informazioni
3. INTERVENTI EDUCATIVI	Dirigente Funzione strumentale Coordinatori Consiglio di classe/interclasse Docenti Alunni Genitori Psicologi Consulente esterno – rete scolastica esperto esterno	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri con gli alunni coinvolti - Interventi/ discussione in classe - Informare e coinvolgere i genitori - Responsabilizzare gli alunni coinvolti - Ristabilire regole di comportamento in classe - Counselling
4. INTERVENTI DISCIPLINARI	Dirigente Consiglio di classe/interclasse Funzione strumentale Docenti Alunni Genitori	<ul style="list-style-type: none"> - Lettera disciplinare ai genitori con copia nel fascicolo - Lettera di scuse da parte del bullo - Scuse in un incontro con la vittima - Compito sul bullismo/cyberbullismo - Compiti/ lavori di assistenza e riordino a scuola - Sospensione dalle attività scolastiche/ segnalazione ai servizi sociali
5. VALUTAZIONE	Dirigente Scolastico Consiglio di classe/interclasse Docenti	Dopo gli interventi educativi e disciplinari, valutare: <ul style="list-style-type: none"> - se il problema è risolto: attenzione e osservazione costante - se la situazione continua: proseguire con gli interventi
6. SANZIONI	Dirigente Scolastico Consiglio di classe/interclasse	Vedere regolamento azione-sanzioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



Regolamento di Istituto azioni-sanzioni

Il presente Regolamento applica le azioni-sanzioni nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, DPR 249 del 1998 in particolare per ciò che riguarda il diritto alla difesa degli alunni.

AZIONI	SANZIONI
Esempio: violenze psicologiche e/o fisiche verso gli altri mediante scritte, parole, atti contro la dignità della persona.	Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia con lettera e convocazione della stessa; percorso riabilitativo educativo, percorsi socialmente utili, attivazione Sportello Psicologico Scuola. Sospensione fino a tre giorni dalle attività didattiche. Qualora tali azioni riguardassero alunni della scuola primaria si prevede, sospensione dalle lezioni con percorso di riflessione.
Praticare atti di bullismo in modo reiterato. Es: esercitare forme di abuso o molestia nei confronti di alcuno dei compagni di scuola al fine di arrecare un'offesa o un danno, in particolare: deridere, denigrare, diffamare, pronunciare espressioni ingiuriose nei confronti di un compagno o persona della sua famiglia, anche a motivo delle origini etniche, linguistiche, dell'appartenenza religiosa, dell'orientamento sessuale. Es: esercitare forme di pressione, violenza morale al fine di costringere un compagno a tollerare, fare o omettere qualcosa. Es: costringere un compagno a fare o dare qualcosa con violenza o minaccia, ad esempio costringere qualcuno a consegnare qualcosa (es.: denaro, oggetti personali, merende, ecc.).	Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia con lettera ed eventuale convocazione della stessa, nei casi più gravi sospensione dalle attività didattiche per un massimo di 10 giorni secondo il principio della gradualità. Il CdC, qualora lo ritenga opportuno, può optare per la sospensione dalle uscite didattiche e/o stage linguistici. Per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione. Inoltre si prevede una possibile sospensione dalle lezioni con percorsi di attivazione dello sportello psicologico della scuola. Vengono organizzati percorsi formativi e di supporto in aula sostegno o presso associazioni esterne presenti sul territorio affinché possano

Sedi associate: Secondaria di I Grado "M. Ricci" Lazzate-Misinto MIMM86401B
Primaria Lazzate "A. Volta" MIEE86402D - Primaria Misinto "G. Marconi" MIEE86401C
e-mail miic86400a@istruzione.it pec: miic86400a@istruzione.it
C.F. 83010760151 codice univoco fatturazione elettronica UF4R0S



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB)

Codice meccanografico MIIC86400A

Via F. Laratta , 1 - 20824 Lazzate – Tel. 02 96320421 Fax 02 97388062



<p>Es: danneggiare, distruggere rendere inservibili gli oggetti altrui.</p>	<p>essere compiute esperienze socialmente utili per lavorare secondo una valorizzazione di una didattica delle emozioni</p>
<p>Es: adottare comportamenti scorretti nei confronti dei compagni in occasione delle gite scolastiche, della permanenza sui mezzi di trasporto e dei pernottamenti durante i viaggi di istruzione.</p>	
<p>Praticare atti di bullismo e cyberbullismo nei confronti di compagni, genitori, docenti nonostante i ripetuti richiami, sanzioni, attivazione dei percorsi e/o mettere in atto violazione delle norme della privacy a carattere penale e civile.</p> <p>Es: diffondere foto e/o video di terze persone sui Social Media senza autorizzazioni a scopo offensivo e denigratorio.</p>	<p>Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia con lettera e convocazione della stessa; sospensione dalle attività didattiche per un massimo di 10 giorni con percorso riabilitativo educativo, esperienze socialmente utili secondo il principio della gradualità.</p> <p>Segnalazione alle autorità competenti e/o ai Servizi Sociali.</p> <p>Il CdC, qualora lo ritenga opportuno, può optare per la sospensione dalle uscite didattiche e/o stage linguistici.</p> <p>Qualora tali azioni riguardassero alunni della scuola primaria si prevede, sospensione dalle lezioni con percorso di riflessione.</p>

Lazzate, 17/10/2019

La Commissione Bullismo

La Dirigente Scolastica
Rosa Elena Salamone