



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - GLI INSEGNANTI E GLI ALUNNI PER LA PROSPERITÀ DEL PAESE

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b></p> <p style="text-align: center;">Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 - Fax 02/97388062</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p style="text-align: center;">E-mail: <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; PEC: <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4ROS Sito Web: <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	
--	--	--

## Privacy tra i banchi di scuola

Si riportano di seguito i principali argomenti:

### Temi in classe

Non lede la privacy l'insegnante che assegna ai propri alunni lo svolgimento di temi in classe riguardanti il loro mondo personale. Sta invece nella sensibilità dell'insegnante, nel momento in cui gli elaborati vengono letti in classe, trovare l'equilibrio tra esigenze didattiche e tutela della riservatezza, specialmente se si tratta di argomenti delicati.

### Cellulari e tablet

L'uso di cellulari e smartphone è strettamente regolamentato dal nostro Istituto. Vedasi art. 34 "E' fatto divieto agli alunni di portare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici a scuola se non per casi di comprovata e documentata necessità. L'eventuale richiesta della presenza del cellulare a scuola dovrà essere motivata ed inoltrata alla Dirigenza per la sua approvazione.

*Speciali deroghe a tali regole potranno essere ammesse solo per l'utilizzo del cellulare a scopi esclusivamente didattici, educativi o di altra necessità individuata dal CdC o dalla Dirigente per un periodo limitato.*

*E' concesso l'uso del cellulare nei viaggi di istruzione della durata superiore ad un (1) giorno. (Il cellulare dovrà però essere consegnato ai docenti accompagnatori entro le ore 23.00 di ogni giorno") L'utilizzo del cellulare nel caso della gita di un giorno verrà stabilito in base alle attività e ai programmi pianificati dai docenti.*

*E' consentito l'uso del cellulare per gli alunni Bes che hanno diritto alle misure compensative e dispensative se espressamente previsto da PDP o PEI.*

*Gli alunni autorizzati a portare il cellulare a scuola dovranno consegnare il cellulare al docente della prima ora e chiederanno la restituzione al docente dell'ultima ora.*

*Il mancato rispetto di tale disposizione verrà sanzionato con la confisca del dispositivo che sarà riconsegnato solo ai genitori o ai tutori.*

*In caso di furti e danni al cellulare, l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità penale e civile."*

### Recite e gite scolastiche

Famiglie: Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale;

Docenti: le famiglie devono autorizzare l'Istituto a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e/o la voce del/della figlio/a minore e contenenti testi, presentazioni, disegni prodotti dal/dalla proprio/a figlio/a ripresi con ogni mezzo tecnico all'interno di attività educative e didattiche che avverranno nell'ambito scolastico e la successiva pubblicazione dei suddetti materiali sul sito della scuola, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro ai sensi dell'art. 97 legge n° 633/41 ed art. 10 del Codice Civile.

### **Retta e servizio mensa**

E' illecito pubblicare sul sito della scuola il nome e cognome degli studenti i cui genitori sono in ritardo nel pagamento della retta o del servizio mensa. Lo stesso vale per gli studenti che usufruiscono gratuitamente del servizio mensa in quanto appartenenti a famiglie con reddito minimo o a fasce deboli. Gli avvisi onLine devono avere carattere generale, mentre le comunicazioni indirizzate alle singole persone, devono essere a carattere individuale. A salvaguardia della trasparenza sulla gestione delle risorse scolastiche, restano ferme le regole sull'accesso ai documenti amministrativi da parte delle persone interessate.

### **Telecamere**

Si possono in generale installare telecamere all'interno degli istituti scolastici, ma devono funzionare solo negli orari di chiusura degli istituti e la loro presenza deve essere segnalata con cartelli. Se le riprese riguardano l'esterno della scuola, l'angolo visuale delle telecamere deve essere opportunamente delimitato. Le immagini registrate devono essere cancellate in generale dopo 24 ore.

### **Inserimento professionale**

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, le scuole, su richiesta delle famiglie, possono comunicare e diffondere alle aziende private e alle pubbliche amministrazioni i dati personali dei ragazzi.

### **Questionari per attività di ricerca**

L'attività di ricerca con la raccolta di informazioni personali tramite questionari da sottoporre agli studenti è consentita solo se ragazzi e genitori sono stati prima informati sugli scopi della ricerca, le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate. Gli studenti e i genitori devono essere lasciati liberi di non aderire all'iniziativa.

### **Registri online**

Massima attenzione va prestata alla compilazione del registro on-line e in particolare al comando che permette la visualizzazione di alcuni documenti ai tutori. Attualmente, la possibilità di caricare documenti in modalità visione tutori è stata molto limitata nel registro Nuvola. Sull'argomento la scuola organizza corsi di formazione a cui i docenti sono tenuti a partecipare al fine di prevenire possibili violazioni della privacy.

### **Voti, scrutini, esami di Stato**

I voti dei compiti in classe e delle interrogazioni, gli esiti degli scrutini o degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza e il regime della loro conoscibilità è stabilito dal Ministero dell'istruzione. E' necessario però, nel pubblicare voti degli scrutini e degli esami nei tabelloni, che l'istituto eviti di fornire, anche indirettamente, informazioni sulle condizioni di salute degli studenti: il riferimento alle "prove differenziate" sostenute dagli studenti portatori di handicap, ad esempio, non va inserito nei tabelloni, ma deve essere indicato solamente nell'attestazione da rilasciare allo studente.

Per ulteriori approfondimenti sulla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali all'interno delle scuole, anche allo scopo di sviluppare nella comunità scolastica (che include alunni, famiglie e personale della scuola) una sempre maggiore consapevolezza dei propri diritti e doveri il docente è tenuto a consultare il sito. A tal fine, è stata pubblicata sul sito del MIUR ([http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/diritti\\_e\\_doveri](http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/diritti_e_doveri)) la guida del Garante per la protezione dei dati personali dedicata alla scuola, che risponde a una serie di domande comuni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rosa Elena Salamone



da restituire in segreteria

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa "Privacy tra i banchi di scuola"

Luogo e data

Cognome e Nome

Firma