



	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b> Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 - Fax 02/97388062 Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4ROS <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	
--	---	--

Circ. 209

Lazzate, 12/01/2021

Ai genitori

Oggetto: disposizioni organizzative sulla documentazione Covid

Gentile famiglia,

si ricorda che, ai sensi della Legge sulla privacy (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) e del Decreto Legge del 7 Gennaio 2022 n.1, che ha dato ulteriori chiarimenti sulla gestione dei documenti attinenti lo stato di salute, non è possibile acquisire agli atti della scuola certificati comprovanti lo stato vaccinale o l'esito del tampone.

I dati riportati in tali documenti possono essere **solo** visualizzati ai fini del controllo e non possono essere in nessun caso registrati, salvati o conservati.

La dichiarazione di positività/quarantena/sorveglianza attiva/etc., utile al fine della segnalazione all'ATS da parte della scuola, per l'attivazione della Dad o per ogni altra necessità organizzativa deve essere esclusivamente inoltrata alla segreteria tramite email [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it), utilizzando il modello allegato alla circolare n. 203. Nel modello, come è evidente, non si richiede di allegare alcuna certificazione.

Il rientro a scuola dell'alunno sarà gestito dai docenti della classe ai quali gli studenti dovranno esclusivamente esibire la documentazione necessaria per essere riammessi. I documenti non dovranno essere consegnati al docente, dopo essere stati esibiti all'insegnante, saranno riposti in cartella e riportati a casa.

In caso di mancata esibizione dei certificati richiesti, gli alunni non potranno essere riammessi a scuola e saranno collocati automaticamente in DDI.

Vi ringraziamo per la collaborazione

F.to La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rosa Elena Salamone